

Số: 95 /TB-BQL

Trà Bông, ngày 07 tháng 12 năm 2021

### THÔNG BÁO

Về việc lựa chọn đơn vị thực hiện cuộc đấu giá quyền sử dụng đất

Căn cứ Luật Đấu giá tài sản số 01/2016/QH14 ngày 17/11/2016;

Căn cứ Thông tư số 45/2017/TT-BTC ngày 12/5/2017 của Bộ Tài chính quy định khung thù lao dịch vụ đấu giá tài sản theo quy định tại Luật đấu giá tài sản;

Căn cứ Thông tư số 48/2017/TT-BTC ngày 15/5/2017 của Bộ Tài chính quy định chế độ tài chính trong hoạt động đấu giá tài sản;

Căn cứ Quyết định số 199/QĐ-UBND ngày 31/3/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi về việc phê duyệt kế hoạch sử dụng đất 2020 của huyện Trà Bông;

Căn cứ Quyết định số 879/QĐ-UBND ngày 18/12/2020 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc chuyển mục đích sử dụng đất để thực hiện công trình: Điểm dân cư điểm Trường Mẫu giáo thị trấn Trà Xuân để tổ chức đấu giá quyền sử dụng đất, tại thị trấn Trà Xuân, huyện Trà Bông;

Căn cứ Quyết định số 214/QĐ-UBND ngày 21/01/2021 của UBND huyện Trà Bông về việc phê duyệt Phương án đấu giá quyền sử dụng đất Điểm dân cư điểm Trường Mẫu giáo thị trấn Trà Xuân (thửa đất số 109, tờ bản đồ địa chính số 17, thị trấn Trà Xuân, huyện Trà Bông);

Căn cứ Quyết định số 478/QĐ-UBND ngày 02/02/2021 của UBND huyện Trà Bông Quyết định về việc đấu giá quyền sử dụng đất Điểm dân cư điểm Trường Mẫu giáo thị trấn Trà Xuân (thửa đất số 109, tờ bản đồ địa chính số 17, thị trấn Trà Xuân, huyện Trà Bông);

Căn cứ Quyết định số 1179/QĐ-UBND ngày 06/12/2021 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc phê duyệt giá khởi điểm để đấu giá quyền sử dụng đất đối với 01 lô đất thuộc điểm dân cư điểm trường Mẫu giáo thị trấn Trà Xuân, huyện Trà Bông.

Ban quản lý Dự án Đầu tư xây dựng và Phát triển quỹ đất huyện Trà Bông thông báo việc lựa chọn đơn vị thực hiện cuộc đấu giá quyền sử dụng đất với nội dung như sau:

1. Tên, địa chỉ của người có tài sản đấu giá:

- Tên của người có tài sản đấu giá: Ban quản lý Dự án Đầu tư xây dựng và Phát triển quỹ đất huyện Trà Bông.

- Địa chỉ của người có tài sản đấu giá: Số 436 đường Trà Bông Khởi Nghĩa, thị trấn Trà Xuân, huyện Trà Bông, tỉnh Quảng Ngãi.

**2. Tên tài sản, số lượng, chất lượng của tài sản đấu giá:**

**2.1. Tên, vị trí, diện tích, loại đất; thời hạn sử dụng:**

- Tên tài sản đấu giá: Quyền sử dụng đất Điểm dân cư điểm Trường Mẫu giáo thị trấn Trà Xuân (thửa đất số 109, tờ bản đồ địa chính số 17, thị trấn Trà Xuân, huyện Trà Bồng).

- Vị trí: Lô (thửa) đất nằm ở vị trí đường loại 1, vị trí 2 (theo quy định tại Quyết định số 11/2020/QĐ-UBND ngày 08/6/2020 của UBND tỉnh Quảng Ngãi); nằm cách UBND huyện Trà Bồng về hướng Đông khoảng 0,8 Km; lô đất có một mặt tiền tiếp giáp với đường Trà Bồng Khởi Nghĩa và một mặt tiếp giáp với lối đi vào nhà dân phía sau.

- Diện tích đất: 179,2 m<sup>2</sup> (Một trăm bảy mươi chín phẩy hai mét vuông).

- Loại đất: Đất ở đô thị (ODT).

- Thời hạn sử dụng đất: Lâu dài.

**2.2. Số lượng tài sản đấu giá: 01 lô (thửa) đất.**

**2.3. Chất lượng tài sản đấu giá: Lô (thửa) đất đấu giá đã được thanh lý giải phóng mặt bằng (không có tài sản trên đất).**

**3. Giá khởi điểm của tài sản đấu giá:**

Giá khởi điểm: 1.316.000.000 đồng (*Bằng chữ: Một tỷ, ba trăm mười sáu triệu đồng*).

**4. Tiêu chí lựa chọn tổ chức đấu giá tài sản:** Các tổ chức đấu giá tài sản phải có đầy đủ các tiêu chí quy định tại khoản 4 điều 56 của Luật đấu giá tài sản số 01/2016/QH14 ngày 17/11/2016 và các tiêu chí khác do Ban quản lý Dự án Đầu tư xây dựng và Phát triển quỹ đất huyện Trà Bồng quyết định cụ thể như sau:

- Cơ sở vật chất, trang thiết bị cần thiết bảo đảm cho việc đấu giá đối với loại tài sản đấu giá.

- Có Phương án đấu giá khả thi, hiệu quả.

- Có Năng lực, kinh nghiệm và uy tín của tổ chức đấu giá tài sản.

- Thủ lao dịch vụ đấu giá, chi phí đấu giá tài sản phù hợp.

- Có tên trong danh sách các tổ chức đấu giá tài sản do Bộ Tư pháp công bố.

- Các tiêu chí khác phù hợp với tài sản đấu giá.

*Ghi chú:* Không lựa chọn đối với Tổ chức đấu giá tài sản sau đây: Không chấp hành các quy định của pháp luật về đấu giá tài sản, trong đó không thực hiện đầy đủ chế độ báo cáo theo yêu cầu của cơ quan quản lý nhà nước về lĩnh vực đấu giá; chưa chuyên đổi đăng ký hoạt động theo đúng quy định của Luật Đấu giá tài sản và Nghị định số 62/2017/NĐ-CP ngày 16/5/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Đấu giá tài sản; không có tên trong danh sách của Bộ Tư pháp công bố.

*(Kèm theo tiêu chí lựa chọn tổ chức đấu giá tài sản)*

**5. Thời gian, địa điểm nộp hồ sơ đăng ký tham gia thực hiện cuộc đấu giá quyền sử dụng đất:**

**5.1. Thời gian nhận hồ sơ đăng ký tham gia của các tổ chức đấu giá:**

Từ 8 giờ 00 phút ngày 08/12/2021 đến 16 giờ 30 phút ngày 18/12/2021 (trong giờ hành chính các ngày làm việc).

**5.2. Địa điểm nộp hồ sơ:**

- Nộp hồ sơ tại Ban quản lý Dự án Đầu tư xây dựng và Phát triển quỹ đất huyện Trà Bồng.

- Địa chỉ: Số 436 đường Trà Bồng Khởi Nghĩa, thị trấn Trà Xuân, huyện Trà Bồng, tỉnh Quảng Ngãi.

- Hồ sơ đăng ký tham gia được đóng tập và nộp thành 02 bộ gồm:

+ Hồ sơ pháp lý (bản sao chứng thực quyết định thành lập, đăng ký kinh doanh, Giấy chứng nhận đầu tư hoặc Quyết định thành lập).

+ Phương án đấu giá khả thi, hiệu quả.

+ Hồ sơ năng lực của đơn vị.

+ Văn bản báo giá thù lao dịch vụ đấu giá và chi phí đấu giá phù hợp.

**5.3. Địa chỉ trên cổng thông tin điện tử huyện Trà Bồng:**

Tại mục “thông báo” trên cổng thông tin điện tử huyện Trà Bồng. Địa chỉ: <https://trabong.quangngai.gov.vn>

Người đến nộp hồ sơ phải mang theo Giấy giới thiệu của cơ quan, đơn vị và giấy chứng minh nhân dân (hoặc thẻ căn cước công dân). Không hoàn trả hồ sơ đối với các hồ sơ không được lựa chọn.

Ban quản lý Dự án Đầu tư xây dựng và Phát triển quỹ đất huyện Trà Bồng trân trọng thông báo để các Tổ chức đấu giá tài sản được biết và đăng ký tham gia./.

Nơi nhận:

- Cổng thông tin điện tử quốc gia về đấu giá tài sản – Bộ Tư pháp (đăng Website);
- Cổng thông tin điện tử huyện Trà Bồng;
- Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh;
- Sở Tư pháp tỉnh;
- UBND huyện;
- Lưu: VT.



**Phạm Ngọc Tuấn**



CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc



## **TIÊU CHÍ LỰA CHỌN TỔ CHỨC ĐẤU GIÁ TÀI SẢN**

**Nội dung công việc:** Thực hiện đấu giá quyền sử dụng đất Điểm dân cư Điểm trường Mẫu giáo thị trấn Trà Xuân (thửa đất số 109, tờ bản đồ địa chính số 17, thị trấn Trà Xuân, huyện Trà Bồng).

**Chủ tài sản (đơn vị được giao tổ chức thực hiện việc đấu giá quyền sử dụng đất):** Ban quản lý Dự án Đầu tư xây dựng và Phát triển quỹ đất huyện Trà Bồng

**Địa chỉ:** Thị trấn Trà Xuân, huyện Trà Bồng, tỉnh Quảng Ngãi

*Tháng 12 năm 2021*

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**



# **TIÊU CHÍ LỰA CHỌN TỔ CHỨC ĐẤU GIÁ TÀI SẢN**

**Nội dung công việc: Thực hiện đấu giá quyền sử dụng đất Điểm dân cư Điểm trường Mẫu giáo thị trấn Trà Xuân (thửa đất số 109, tờ bản đồ số 17, thị trấn Trà Xuân, huyện Trà Bồng).**

**Chủ Tài sản (đơn vị được giao tổ chức thực hiện việc đấu giá quyền sử dụng đất): Ban quản lý DA ĐTXD và Phát triển quỹ đất huyện Trà Bồng.  
Địa chỉ: Thị trấn Trà Xuân, huyện Trà Bồng, tỉnh Quảng Ngãi.**





**A. Phạm vi công việc**

**1. Chủ tài sản (đơn vị được giao tổ chức thực hiện việc đấu giá quyền sử dụng đất):** Ban quản lý Dự án Đầu tư xây dựng và Phát triển quỹ đất huyện Trà Bồng.

**2. Thời gian thực hiện hợp đồng:** Tối đa 30 ngày, được tính từ ngày hợp đồng có hiệu lực, Tổ chức đấu giá tài sản phải hoàn thành việc tổ chức đấu giá, bàn giao toàn bộ hồ sơ cuộc đấu giá quyền sử dụng đất Điểm dân cư Điểm trường Mẫu giáo thị trấn Trà Xuân (thửa đất số 109, tờ bản đồ số 17, thị trấn Trà Xuân, huyện Trà Bồng) cho Ban quản lý Dự án Đầu tư xây dựng và Phát triển quỹ đất huyện Trà Bồng theo quy định nêu tại Điều 45, Luật đấu giá tài sản ngày 17/01/2016.

**3. Nội dung công việc:** Tổ chức đấu giá quyền sử dụng đất đối với Điểm dân cư Điểm trường Mẫu giáo thị trấn Trà Xuân (thửa đất số 109, tờ bản đồ số 17, thị trấn Trà Xuân, huyện Trà Bồng)

**4. Tài sản đấu giá:**

4.1. Danh mục, vị trí, diện tích các lô đất:

- Danh mục: Đất ở đô thị (ODT).

- Vị trí: Lô (thửa) đất nằm ở vị trí đường loại 1, vị trí 2 (theo quy định tại Quyết định số 11/2020/QĐ-UBND ngày 08/6/2020 của UBND tỉnh Quảng Ngãi); nằm cách UBND huyện Trà Bồng về hướng Đông khoảng 0,8 Km; lô đất có một mặt tiền tiếp giáp với đường Trà Bồng Khởi Nghĩa và một mặt tiếp giáp với lối đi vào nhà dân.

- Diện tích lô (thửa) đất: 179,2 m<sup>2</sup> (Một trăm bảy mươi chín phẩy hai mét vuông).

4.2. Loại đất (mục đích sử dụng đất), hình thức sử dụng đất, thời hạn sử dụng và các quy định về xây dựng:

- Loại đất (mục đích sử dụng đất): Đất ở đô thị (ODT).

- Hình thức sử dụng đất: Nhà nước giao đất có thu tiền sử dụng đất thông qua hình thức bán đấu giá quyền sử dụng đất.

- Thời hạn sử dụng đất: Lâu dài.

- Quy định kỹ thuật về xây dựng: Người trúng đấu giá có trách nhiệm sử dụng đất đúng mục đích và phải làm thủ xin giấy phép xây dựng nhà ở theo quy định hiện hành. Việc xây dựng nhà ở phải theo đúng quy hoạch được duyệt và theo các quy định khác có liên quan.

4.3. Cơ sở hạ tầng kỹ thuật: Vị trí Lô (thửa) đất đưa ra đấu giá quyền sử dụng đất phù hợp với quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất, phù hợp với khu dân cư hiện hữu, có mặt tiền tiếp giáp với đường Trà Bồng Khởi Nghĩa và một mặt tiếp giáp với lối đi vào nhà dân; cơ sở hạ tầng kỹ thuật đáp ứng theo quy hoạch xây dựng được duyệt.

**5. Giá khởi điểm:**

- Tổng giá khởi điểm của quỹ đất đưa ra đấu giá: 1.316.000.000 đồng (bằng chữ: Một tỷ, ba trăm mười sáu triệu đồng y)



B. Tiêu chí lựa chọn tổ chức đấu giá tài sản, gồm các tiêu chí và thang điểm sau:

TT	Nội dung các tiêu chí	Điểm tối đa	Điểm chi tiết	Điểm tối thiểu	Ghi chú
I	Cơ sở vật chất, các trang thiết bị cần thiết đảm bảo cho hoạt động đấu giá quyền sử dụng đất (tổ chức đấu giá tài sản phải cung cấp giấy tờ hoặc hình ảnh chứng minh cơ sở vật chất, trang thiết bị này là của tổ chức đấu giá tài sản hoặc tổ chức đấu giá tài sản cam kết có thể huy động được để phục vụ công tác quyền sử dụng đất, tổ chức đấu giá tài sản phải chứng minh việc huy động được cơ sở vật chất, trang thiết bị nêu trên và tự chịu trách nhiệm về cam kết của mình. Trụ sở của tổ chức đấu giá phải đăng ký địa chỉ cụ thể, rõ ràng, ổn định đảm bảo cho cuộc đấu giá)	15		9	
1	Cơ sở vật chất, các trang thiết bị tối thiểu:	8		5	
1.1	Hội trường trên 50 ghế ngồi (trường hợp thuê phải có hợp đồng nguyên tắc chứng minh)		2		
1.2	Máy chiếu		1		
1.3	Máy in + máy vi tính		1		
1.4	Máy phôtô		1		
1.5	Hệ thống âm thanh và micro không dây		1		
1.6	Thẻ tham gia đấu giá tương ứng với số ghế hội trường		1		
1.7	Hệ thống kho bãi, phòng cháy chữa cháy		1		
2	Có địa chỉ trụ sở rõ ràng, ổn định trên 03 năm không di chuyển thay đổi vị trí đảm bảo cho việc người tham gia biết để mua, nộp hồ sơ,... cho tổ chức cuộc đấu giá	5		3	
2.1	Có địa chỉ trụ sở rõ ràng, ổn định trên 3 năm		5		
2.2	Có địa chỉ trụ sở rõ ràng, ổn định dưới 3 năm		3		
3	Các trang thiết bị cần thiết khác phục vụ công tác đấu giá (loa cầm tay, máy ảnh)	2		1	
3.1	Đầy đủ trang thiết bị khác như nêu trên		2		
3.2	Không đầy đủ trang thiết bị khác như nêu trên		1		
3.3	Không có		0		
II	Phương án tổ chức cuộc đấu giá khả thi, hiệu quả	15		9	







TT	Nội dung các tiêu chí	Điểm tối đa	Điểm chi tiết	Điểm tối thiểu	Ghi chú
<b>1</b>	<b>Hiểu rõ mục đích của công việc</b>	<b>5</b>		<b>3</b>	
1.1	Hiểu rõ mục đích của công việc		5		
1.2	Có nêu mục đích, nhưng không rõ ràng		3		
1.3	Không trình bày hiểu biết về mục đích công việc hoặc hiểu sai		0		
<b>2</b>	<b>Cách tiếp cận và xây dựng phương án thực hiện</b>	<b>5</b>		<b>3</b>	
2.1	Xây dựng phương án thực hiện các bước tổ chức đấu giá khoa học, chi tiết đảm bảo được tính khả thi, hiệu quả và đảm bảo tiến độ		5		
2.2	Có đề xuất nhưng chưa chi tiết, không rõ ràng		3		
2.3	Không đề xuất		0		
<b>3</b>	<b>Kế hoạch triển khai (xây dựng kế hoạch công việc rõ ràng, bố trí nhân sự phù hợp) với vị trí việc làm</b>	<b>5</b>		<b>3</b>	
3.1	Xây dựng kế hoạch công việc rõ ràng, bố trí nhân sự phù hợp		5		
3.2	Có kế hoạch công việc nhưng chưa rõ ràng, bố trí nhân sự chưa phù hợp		3		
3.3	Không có kế hoạch công việc cụ thể, bố trí nhân sự không phù hợp		0		
<b>III</b>	<b>Năng lực, kinh nghiệm và uy tín của tổ chức đấu giá tài sản</b>	<b>40</b>		<b>24</b>	
<b>1</b>	<b>Năng lực của tổ chức đấu giá tài sản</b>	<b>15</b>		<b>9</b>	
2.1	Năng lực điều hành các cuộc đấu giá thành có giá trị chênh lệch giữa giá khởi điểm và giá đấu giá thành của các cuộc đấu giá quyền sử dụng đất 03 năm gần nhất tăng, có báo cáo và xác nhận của Sở Tư pháp	10		6	
2.1.1	Giá trị chênh lệch đấu giá thành tăng $\geq 20\%$ giá khởi điểm		10		
2.1.2	Giá trị chênh lệch đấu giá thành tăng $< 20\%$ giá khởi điểm		6		
2.2	Số lượng đấu giá viên	5		3	
2.2.1	Từ 02 đấu giá viên trở lên		5		
2.2.2	01 đấu giá viên		3		
2.2.3	không có đấu giá viên	Loại trực tiếp			
<b>2</b>	<b>Kinh nghiệm hoạt động trong lĩnh vực đấu</b>	<b>10</b>		<b>6</b>	





TT	Nội dung các tiêu chí	Điểm tối đa	Điểm chi tiết	Điểm tối thiểu	Ghi chú
	<b>giả tài sản</b> (kèm theo bản pho to có công chứng Quyết định thành lập hoặc giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh).				
2.1	Từ đủ 8 năm kinh nghiệm trở lên		10		
2.2	Dưới 8 năm kinh nghiệm		6		
3	<b>Uy tín về việc đã và đang thực hiện các hợp đồng tổ chức đấu giá quyền sử dụng đất có số lượng lô đất lớn hơn 05 lô đất hoặc giá khởi điểm trên 2,5 tỷ trong 03 năm gần nhất. Tài liệu chứng minh là bản phô tô công chứng: Hợp đồng, biên bản thanh lý hợp đồng. Có cam kết về khả năng tư vấn, giải quyết, phối hợp với Chủ tài sản trước và sau khi thực hiện đấu giá</b>	15		9	
3.1	Hợp đồng tổ chức đấu giá quyền sử dụng đất có số lượng lô đất lớn hơn 05 lô đất hoặc giá khởi điểm trên 2,5 tỷ trong 03 năm gần nhất	10		6	
3.1.1	Trên 6 hợp đồng		10		
3.1.2	Từ 1 đến 6 hợp đồng		6		
3.1.3	0 hợp đồng		0		
3.2	Có cam kết về khả năng tư vấn, giải quyết, phối hợp với Chủ tài sản trước và sau khi thực hiện đấu giá	5		3	
3.2.1	Đáp ứng tốt		5		
3.2.2	Đáp ứng mức độ trung bình		3		
3.2.3	Chưa đáp ứng		0		
IV	<b>Thù lao dịch vụ đấu giá, chi phí đấu giá tài sản phù hợp theo quy định của pháp luật</b>	10		6	
1	Tổ chức đấu giá tài sản đề xuất thù lao dịch vụ đấu giá phù hợp và có tính cạnh tranh ( <i>bảng dự trừ chi phí thù lao dịch vụ đấu giá phù hợp</i> )		10		
2	Tổ chức đấu giá tài sản đề xuất thù lao dịch vụ đấu giá phù hợp và có tính cạnh tranh ( <i>bảng dự trừ chi phí thù lao dịch vụ đấu giá chưa phù hợp</i> )		6		





TT	Nội dung các tiêu chí	Điểm tối đa	Điểm chi tiết	Điểm tối thiểu	Ghi chú
3	Tổ chức đấu giá tài sản đề xuất thù lao dịch vụ đấu giá chưa phù hợp theo quy định của pháp luật		0		
V	<b>Danh sách tổ chức đấu giá tài sản do Bộ Tư pháp công bố</b>	5		5	
1	Có tên trong danh sách các tổ chức đấu giá tài sản do Bộ Tư pháp công bố	5		5	
2	Không có tên trong danh sách các tổ chức đấu giá tài sản do Bộ Tư pháp công bố	Loại trực tiếp			
VI	<b>Các tiêu chí khác phù hợp với tài sản đấu giá</b>	15		7	
1	<b>Đấu giá viên:</b> Phải có hợp đồng lao động với tổ chức đấu giá tài sản. Tài liệu chứng minh phô tô chứng thực: Bằng cấp, chứng chỉ hành nghề đấu giá, thẻ đấu giá viên; có xác nhận đóng bảo hiểm xã hội của cơ quan bảo hiểm xã hội của năm gần nhất.	10		5	
1.1	Kinh nghiệm của đấu giá viên: Đã điều hành các phiên đấu giá quyền sử dụng đất có số lượng lô đất lớn hơn 05 lô đất hoặc giá khởi điểm trên 2,5 tỷ trong 03 năm gần nhất (năm 2018 đến năm 2020). Tài liệu chứng minh là bản phô tô công chứng: Biên bản đấu giá tài sản	5		3	
1.1.1	Từ trên 6 hợp đồng		5		
1.1.2	Từ 1 đến 6 hợp đồng		3		
1.1.3	0 hợp đồng		0		
1.2	Thâm niên trong lĩnh vực đấu giá tài sản	5		2	
	Từ đủ 4 năm trở lên		5		
	Dưới 4 năm		2		
2	<b>Nhân sự khác:</b> Tổ chức đấu giá tài sản phải trình danh sách nhân sự tham gia vào các công tác khác để thực hiện công việc hiệu quả, đảm bảo tiến độ mà đơn vị đề xuất. Tổ chức đấu giá tài sản nêu rõ tên, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của mỗi người và chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính trung thực đối với lý lịch của những nhân sự này (xác nhận đóng bảo hiểm	5		2	





TT	Nội dung các tiêu chí	Điểm tối đa	Điểm chi tiết	Điểm tối thiểu	Ghi chú
	xã hội cho người lao động của cơ quan bảo hiểm xã hội cho người lao động của năm gần nhất hoặc cơ quan chủ quản).				
2.1	Trên 05 nhân sự		5		
2.2	Từ 01 đến 05 nhân sự		2		
2.3	Không có nhân sự nào		0		
<b>Tổng điểm:</b>		<b>100</b>		<b>60</b>	

Tổ chức đấu giá tài sản phải đạt tổng số điểm  $\geq 60$  điểm và các điểm thành phần từng mục (từ mục I, II, III, IV, V, VI) không thấp hơn điểm yêu cầu tối thiểu của từng mục mới được xem là Đạt yêu cầu.

### C. Biểu mẫu

Tổ chức đấu giá tài sản chuẩn bị hồ sơ đăng ký tham gia thực hiện cuộc đấu giá tài sản bao gồm các biểu mẫu theo nội dung sau:

Stt	Nội dung	Áp dụng Mẫu	Ghi chú
1	Đơn tham gia lựa chọn Tổ chức đấu giá tài sản	Mẫu số 1	
2	Giấy ủy quyền	Mẫu số 2	Chỉ áp dụng trong trường hợp đại diện theo pháp luật của Tổ chức đấu giá tài sản có ủy quyền trong việc tham gia tổ chức lựa chọn tổ chức đấu giá tài sản
3	Kinh nghiệm của Tổ chức đấu giá tài sản	Mẫu số 3	
4	Giải pháp và phương pháp luận tổng quát do Tổ chức đấu giá tài sản đề xuất để thực hiện công tác tổ chức đấu giá	Mẫu số 4	Tổ chức đấu giá tài sản có thể điều chỉnh, thay đổi cách thức thể hiện các biểu mẫu này nhưng vẫn đảm bảo được các nội dung yêu cầu trong các biểu mẫu.
5	Danh sách chuyên gia tham gia thực hiện.	Mẫu số 5	
6	Lý lịch nhân sự	Mẫu số 6	
7	Tiến độ thực hiện công việc	Mẫu số 7	
8	Tổng hợp chi phí Thù lao dịch vụ đấu giá	Mẫu số 8	





**ĐƠN THAM GIA LỰA CHỌN TỔ CHỨC ĐẤU GIÁ TÀI SẢN<sup>(1)</sup>**

\_\_\_\_\_, ngày \_\_\_\_ tháng \_\_\_\_ năm \_\_\_\_

Kính gửi: \_\_\_\_\_ [Ghi tên Chủ tài sản]

Sau khi nghiên cứu Tiêu chí lựa chọn tổ chức đấu giá tài sản (bao gồm văn bản sửa đổi tiêu chí, nếu có) để thực hiện công tác tổ chức đấu giá quyền sử dụng đất đối với .....[Ghi tên tài sản đấu giá] chúng tôi, \_\_\_\_\_ [Ghi tên Tổ chức đấu giá tài sản], cam kết cung cấp dịch vụ thực hiện ..... [Ghi phạm vi dịch vụ] theo đúng yêu cầu của Tiêu chí lựa chọn tổ chức đấu giá tài sản với tổng số tiền là \_\_\_\_\_ [Ghi giá trị bằng số, bằng chữ]<sup>(2)</sup>. Thời gian thực hiện hợp đồng là \_\_\_\_\_ [Ghi thời gian thực hiện tất cả các công việc theo yêu cầu của hồ sơ, phù hợp với đề xuất về kỹ thuật]<sup>(3)</sup>.

Chúng tôi cam kết:

1. Không đang trong quá trình giải thể; không bị kết luận đang lâm vào tình trạng phá sản hoặc nợ không có khả năng chi trả theo quy định của pháp luật.
2. Những thông tin kê khai trong hồ sơ đăng ký tham gia thực hiện cuộc đấu giá tài sản là trung thực và không thực hiện các hành vi tham nhũng, hối lộ khi tham gia quá trình lựa chọn này.
4. Không thay đổi nhân sự trong thời gian hồ sơ đăng ký tham gia thực hiện cuộc đấu giá tài sản có hiệu lực là \_\_\_\_ ngày [Ghi số ngày]<sup>(4)</sup>, kể từ ngày \_\_\_\_ tháng \_\_\_\_ năm \_\_\_\_ [Ghi thời điểm hết hạn nộp hồ sơ đăng ký tham gia thực hiện cuộc đấu giá tài sản]<sup>(5)</sup>.

**Đại diện hợp pháp của Tổ chức đấu giá tài sản<sup>(6)</sup>**

[Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]

Ghi chú:

- (1) Tổ chức đấu giá tài sản lưu ý ghi đầy đủ và chính xác các thông tin về tên của Chủ tài sản, Tổ chức đấu giá tài sản, thời gian có hiệu lực của hồ sơ đăng ký tham gia thực hiện cuộc đấu giá tài sản, được đại diện hợp pháp của Tổ chức đấu giá tài sản ký tên, đóng dấu (nếu có).
- (2) Trường hợp trong Tiêu chí lựa chọn tổ chức đấu giá tài sản cho phép chào theo một số đồng tiền khác nhau thì Tổ chức đấu giá tài sản cần ghi rõ giá trị bằng số và bằng chữ của từng đồng tiền do Tổ chức đấu giá tài sản chào. Giá đề xuất thực hiện công việc ghi trong đơn tham gia lựa chọn Tổ chức đấu giá tài sản phải cụ thể, cố định bằng số, bằng chữ và phải phù hợp, logic với tổng giá đề xuất ghi trong biểu tổng hợp chi phí, không đề xuất các giá thực hiện khác nhau hoặc có kèm theo điều kiện gây bất lợi cho Chủ tài sản.
- (3) Thời gian thực hiện hợp đồng nêu trong đơn tham gia lựa chọn Tổ chức đấu giá tài sản phải phù hợp với đề xuất về kỹ thuật và tiến độ thực hiện công việc tại Mẫu số 7.
- (4) Thời gian có hiệu lực của hồ sơ đăng ký tham gia thực hiện cuộc đấu giá tài sản được tính kể từ ngày có thời điểm hết hạn nộp hồ sơ đăng ký tham gia thực hiện cuộc đấu giá tài sản đến ngày cuối cùng có hiệu lực theo quy định trong Tiêu chí lựa chọn tổ chức đấu giá tài sản. Từ thời điểm hết hạn nộp hồ sơ đăng ký tham gia thực hiện cuộc đấu giá tài sản đến hết 24 giờ của ngày đóng thầu được tính là 01 ngày.
- (5) Ghi ngày hết hạn nộp hồ sơ đăng ký tham gia thực hiện cuộc đấu giá tài sản theo quy định.
- (6) Trường hợp đại diện theo pháp luật của Tổ chức đấu giá tài sản ủy quyền cho cấp dưới ký đơn tham gia lựa chọn Tổ chức đấu giá tài sản thì phải gửi kèm theo Giấy ủy quyền theo Mẫu số 2; trường hợp tại điều lệ công ty hoặc tại các tài liệu khác liên quan có phân công trách nhiệm cho cấp dưới ký đơn tham gia lựa chọn Tổ chức đấu giá tài sản thì phải gửi kèm theo các văn bản này (không cần lập Giấy ủy quyền theo Mẫu số 2). Nếu Tổ chức đấu giá tài sản được lựa chọn, trước khi ký kết hợp đồng, Tổ chức đấu giá tài sản phải trình Chủ tài sản bản chụp được chứng thực các văn bản này.



**GIẤY ỦY QUYỀN<sup>(1)</sup>**

Hôm nay, ngày \_\_\_ tháng \_\_\_ năm \_\_\_, tại \_\_\_\_\_

Tôi là \_\_\_\_\_ [Ghi tên, số CMND (số CCCD) hoặc số hộ chiếu, chức danh của người đại diện theo pháp luật của Tổ chức đấu giá tài sản], là người đại diện theo pháp luật của \_\_\_\_\_ [Ghi tên Tổ chức đấu giá tài sản] có địa chỉ tại \_\_\_\_\_ [Ghi địa chỉ của Tổ chức đấu giá tài sản] bằng văn bản này ủy quyền cho \_\_\_\_\_ [Ghi tên, số CMND (số CCCD) hoặc số hộ chiếu, chức danh của người được ủy quyền] thực hiện các công việc sau đây trong quá trình tham gia lựa chọn Tổ chức đấu giá tài sản thực hiện công việc \_\_\_\_\_ [Ghi tên công việc] thuộc dự án \_\_\_\_\_ [Ghi tên dự án] do \_\_\_\_\_ [Ghi tên Chủ tài sản] tổ chức:

[- Ký đơn tham gia lựa chọn Tổ chức đấu giá tài sản;

- Ký các văn bản, tài liệu để giao dịch với Chủ tài sản trong quá trình tham gia lựa chọn Tổ chức đấu giá tài sản, kể cả văn bản giải trình, làm rõ hồ sơ đăng ký tham gia thực hiện cuộc đấu giá tài sản;

- Tham gia quá trình thương thảo hợp đồng;

- Tham gia quá trình hoàn thiện hợp đồng;

- Ký kết hợp đồng với Chủ tài sản nếu được lựa chọn.]<sup>(2)</sup>

Người được ủy quyền nêu trên chỉ thực hiện các công việc trong phạm vi ủy quyền với tư cách là đại diện hợp pháp của \_\_\_\_\_ [Ghi tên Tổ chức đấu giá tài sản]. \_\_\_\_\_ [Ghi tên người đại diện theo pháp luật của Tổ chức đấu giá tài sản] chịu trách nhiệm hoàn toàn về những công việc do \_\_\_\_\_ [Ghi tên người được ủy quyền] thực hiện trong phạm vi ủy quyền.

Giấy ủy quyền có hiệu lực kể từ ngày \_\_\_ đến ngày \_\_\_\_<sup>(3)</sup>. Giấy ủy quyền này được lập thành \_\_\_ bản có giá trị pháp lý như nhau, người ủy quyền giữ \_\_\_ bản, người được ủy quyền giữ \_\_\_ bản.

**Người được ủy quyền**  
[Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu  
(nếu có)]

**Người ủy quyền**  
[Ghi tên người đại diện theo pháp luật của Tổ  
chức đấu giá tài sản, chức danh, ký tên và đóng  
dấu]

Ghi chú:

(1) Trường hợp ủy quyền thì bản gốc giấy ủy quyền phải được gửi cho Chủ tài sản cùng với đơn tham gia lựa chọn Tổ chức đấu giá tài sản theo quy định tại Mục 4 Chương I. Việc ủy quyền của người đại diện theo pháp luật của Tổ chức đấu giá tài sản cho cấp phó, cấp dưới, giám đốc chi nhánh, người đứng đầu văn phòng đại diện của Tổ chức đấu giá tài sản để thay mặt cho người đại diện theo pháp luật của Tổ chức đấu giá tài sản thực hiện một hoặc các nội dung công việc nêu trên đây. Việc sử dụng con dấu trong trường hợp được ủy quyền có thể là dấu của Tổ chức đấu giá tài sản hoặc dấu của đơn vị mà cá nhân liên quan được ủy quyền. Người được ủy quyền không được tiếp tục ủy quyền cho người khác.

(2) Phạm vi ủy quyền bao gồm một hoặc nhiều công việc nêu trên.

(3) Ghi ngày có hiệu lực và ngày hết hiệu lực của giấy ủy quyền phù hợp với quá trình tham gia lựa chọn Tổ chức đấu giá tài sản.



**KINH NGHIỆM CỦA TỔ CHỨC ĐẤU GIÁ TÀI SẢN****Kinh nghiệm của Tổ chức đấu giá tài sản**

Các Hợp đồng tổ chức đấu giá tài sản là bất động sản tương tự do Tổ chức đấu giá tài sản thực hiện trong vòng [Ghi số năm] năm gần đây.

Tổ chức đấu giá tài sản phải sử dụng bảng sau để kê khai cho mỗi Hợp đồng tương tự như yêu cầu trong Tiêu chí này mà Tổ chức đấu giá tài sản đã thực hiện.

Tên tài sản đấu giá (số lượng lô, diện tích, giá khởi điểm,...)	
Địa điểm thực hiện	
Tên chủ đầu tư (chủ tài sản)	
Tên công việc	
Giá hợp đồng	
Tỷ lệ đấu giá thành	
Thời gian thực hiện hợp đồng nêu trong hợp đồng (nêu rõ từ ngày.... đến ngày...)	
Thời gian thực tế đã thực hiện (nêu rõ từ ngày... đến ngày ... Trường hợp chậm trễ thực hiện hợp đồng thì nêu rõ lý do)	
Tóm tắt các công việc cụ thể mà Tổ chức đấu giá tài sản đã thực hiện theo hợp đồng	

Tổ chức đấu giá tài sản phải gửi kèm theo bản chụp các văn bản, tài liệu liên quan.

**Đại diện hợp pháp của Tổ chức đấu giá tài sản**  
[Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]





Mẫu số 4

## GIẢI PHÁP VÀ PHƯƠNG ÁN TỔ CHỨC DO TỔ CHỨC ĐÁU GIÁ TÀI SẢN ĐỀ XUẤT ĐỂ THỰC HIỆN CÔNG VIỆC

*Tổ chức đấu giá tài sản chuẩn bị đề xuất về kỹ thuật (cả biểu đồ) gồm 3 phần thể hiện được phương pháp thực hiện công tác đấu giá hiệu quả, khả thi:*

1. Giải pháp và phương pháp luận
2. Kế hoạch công tác
3. Tổ chức và nhân sự
- 4.....
- 5.....





Mẫu số 5

**DANH SÁCH NHÂN SỰ THAM GIA THỰC HIỆN CÔNG VIỆC**

Stt	Họ và Tên	Quốc tịch	Chức danh bổ trí trong công việc	Nội dung công việc thực hiện	Địa điểm làm việc
<b>I. Nhân sự chủ chốt của Tổ chức đấu giá tài sản</b>					
1	[Ví dụ: Ông Nguyễn Văn A]	[Việt Nam]	[Giám đốc điều hành việc thực hiện công việc]		
2	[Ví dụ: Ông Nguyễn Văn B]	[Việt Nam]	Đấu giá viên điều hành phiên đấu giá		
...					
<b>II. Nhân sự khác</b>					
1					
2					





Mẫu số 6

## LÝ LỊCH NHÂN SỰ

Vị trí dự kiến đảm nhiệm: \_\_\_\_\_  
Tên Tổ chức đầu giá tài sản: \_\_\_\_\_  
Họ tên chuyên gia: \_\_\_\_\_ Quốc tịch: \_\_\_\_\_  
Nghề nghiệp: \_\_\_\_\_  
Ngày, tháng, năm sinh: \_\_\_\_\_  
Tham gia tổ chức nghề nghiệp: \_\_\_\_\_

Quá trình công tác:

Thời gian	Tên cơ quan đơn vị công tác	Thông tin tham chiếu	Vị trí công việc đảm nhận
Từ tháng/năm đến tháng/năm	...	(nếu tên, điện thoại, email của người được tham chiếu để kiểm chứng thông tin)	....

Nhiệm vụ dự kiến được phân công:

Chi tiết nhiệm vụ dự kiến được phân công trong công tác tổ chức đầu giá:	Nêu kinh nghiệm thực hiện những công việc, nhiệm vụ liên quan trước đây để chứng minh khả năng thực hiện công việc, nhiệm vụ được phân công
[Nếu các hạng mục công việc mà trong Mẫu 5 mà chuyên gia được phân công thực hiện]	
...	

Năng lực:

[Mô tả chi tiết kinh nghiệm và các khóa đào tạo đã tham dự đáp ứng phạm vi công tác được phân công. Trong phần mô tả kinh nghiệm cần nêu rõ nhiệm vụ được phân công cụ thể trong từng dự án và tên/địa chỉ của chủ tài sản.]

Trình độ học vấn:

[Nêu rõ các bằng cấp liên quan, tổ chức cấp bằng, thời gian học và loại bằng cấp]

Thông tin liên hệ:

[Nêu rõ họ tên, số điện thoại, e-mail của người cần liên hệ để đối chiếu thông tin]

Tôi xin cam đoan các thông tin nêu trên là đúng sự thật, nếu sai tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật.

\_\_\_\_\_, ngày \_\_\_ tháng \_\_\_ năm \_\_\_\_\_

**Người khai**

[Ký tên, chức danh và ghi rõ họ tên]

Ghi chú:

- Từng cá nhân trong danh sách nêu tại Mẫu số 5 phải kê khai Mẫu này.
- Tổ chức đầu giá tài sản gửi kèm theo bản sao hợp đồng lao động; bản chụp bằng tốt nghiệp, chứng chỉ hành nghề chuyên môn của các nhân sự nêu trên.





**TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN CÔNG VIỆC**

STT	Nội dung công việc <sup>(1)</sup>	Tổng thời gian thực hiện <sup>(2)</sup>							
		1	2	3	4	5	...	n	Tổng
1	[Ví dụ: Công việc 1: Lập quy chế đấu giá]								
	1) Thu thập dữ liệu								
	2) Soạn thảo Quy chế								
	3) .....								
	4) .....								
	5)...								
	6) .....								
2	[Ví dụ: Công việc 2: Quảng cáo, đăng tải thông tin..]								
	1) Thông báo công khai việc đấu giá								
	2) Niêm yết việc đấu giá								
	3) .....								
	4) .....								
n									

Ghi chú:

- (1) Liệt kê tất cả hạng mục công việc, trong mỗi hạng mục công việc phải nêu tiến độ thực hiện các công việc cụ thể.
- (2) Thời gian cho mỗi công việc cụ thể thể hiện bằng biểu đồ, trường hợp cần thiết Tổ chức đấu giá tài sản có ghi chú, giải thích biểu đồ.



Mẫu số 8

### TỔNG HỢP CHI PHÍ THÙ LAO DỊCH VỤ ĐẦU GIÁ

Hạng mục	Chi phí
	(Nội tệ)
Thù lao cho các nhân sự	
Chi phí khác (ngoài thù lao)	
Thuế các loại	
<b>Tổng chi phí</b>	