

Số: *13* /TB-BQL

Trà Bông, ngày 18 tháng 4 năm 2022

## THÔNG BÁO

### Về việc lựa chọn đơn vị thực hiện cuộc đấu giá quyền sử dụng đất

Căn cứ Luật Đấu giá tài sản số 01/2016/QH14 ngày 17/11/2016;

Căn cứ Thông tư Liên tịch số 14/2015/TTLT-BTNMT-BTP ngày 04/4/2015 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường – Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định việc tổ chức thực hiện đấu giá quyền sử dụng đất để giao đất có thu tiền sử dụng đất hoặc thuê đất;

Căn cứ Thông tư số 45/2017/TT-BTC ngày 12/5/2017 của Bộ Tài chính quy định khung thù lao dịch vụ đấu giá tài sản theo quy định tại Luật đấu giá tài sản;

Căn cứ Thông tư số 48/2017/TT-BTC ngày 15/5/2017 của Bộ Tài chính quy định chế độ tài chính trong hoạt động đấu giá tài sản;

Căn cứ Thông tư số 02/2022/TT-BTP ngày 08/02/2022 Hướng dẫn lựa chọn tổ chức đấu giá tài sản;

Căn cứ Quyết định số 199/QĐ-UBND ngày 31/03/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi về việc phê duyệt kế hoạch sử dụng đất 2020 của huyện Trà Bông;

Căn cứ Quyết định số 204/QĐ-UBND ngày 07/4/2021 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc chuyển mục đích sử dụng đất để tổ chức đấu giá quyền sử dụng đất, tại xã Trà Bình, huyện Trà Bông;

Căn cứ Quyết định số 205/QĐ-UBND ngày 07/4/2021 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc giao đất cho Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng và Phát triển quỹ đất huyện Trà Bông để tổ chức đấu giá quyền sử dụng đất, tại xã Trà Bình, huyện Trà Bông;

Căn cứ Quyết định số 2282/QĐ-UBND ngày 9/7/2021 của UBND huyện Trà Bông về việc phê duyệt Phương án đấu giá quyền sử dụng đất theo hình thức thuê đất đối với phần diện tích đất 1.463,7 m<sup>2</sup> (thuộc một phần thửa đất số 15, tờ bản đồ địa chính số 42, xã Trà Bình, huyện Trà Bông);

Căn cứ Quyết định số 2359/QĐ-UBND ngày 21/7/2021 của UBND huyện Trà Bông về việc đấu giá quyền sử dụng đất theo hình thức thuê đất đối với phần diện tích đất 1.463,7 m<sup>2</sup> (thuộc một phần thửa đất số 15, tờ bản đồ địa chính số 42, xã Trà Bình, huyện Trà Bông).

Căn cứ Quyết định số 309/QĐ-UBND ngày 8/4/2022 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc phê duyệt giá khởi điểm để đấu giá quyền sử dụng đất theo hình thức thuê đất đối với phần diện tích đất 1.463,7 m<sup>2</sup> (thuộc một phần thửa đất số 15, tờ bản đồ địa chính số 42, xã Trà Bình, huyện Trà Bông);

Ban quản lý Dự án Đầu tư xây dựng và Phát triển quỹ đất huyện Trà Bông thông báo việc lựa chọn đơn vị thực hiện cuộc đấu giá quyền sử dụng đất với nội dung như sau:

#### 1. Tên, địa chỉ của người có tài sản đấu giá:

- Tên của người có tài sản đấu giá: Ban quản lý Dự án Đầu tư xây dựng và Phát triển quỹ đất huyện Trà Bồng.

- Địa chỉ của người có tài sản đấu giá: Số 436 đường Trà Bồng Khởi Nghĩa, thị trấn Trà Xuân, huyện Trà Bồng, tỉnh Quảng Ngãi.

## **2. Tên tài sản, số lượng, chất lượng của tài sản đấu giá:**

2.1. Tên, vị trí, diện tích, loại đất; thời hạn sử dụng:

- Tên tài sản đấu giá: Quyền sử dụng đất theo hình thức thuê đất đối với phần diện tích đất 1.463,7 m<sup>2</sup> (thuộc một phần thửa đất số 15, tờ bản đồ địa chính số 42, xã Trà Bình, huyện Trà Bồng)

- Vị trí: Thửa đất nằm sát với đường Quốc lộ 24C thuộc thôn Bình Đông, xã Trà Bình, huyện Trà Bồng; thuộc thửa đất số 15, tờ bản đồ địa chính số 42, xã Trà Bình, huyện Trà Bồng.

- Diện tích đất: 1.463,7 m<sup>2</sup> (Một ngàn bốn trăm sáu mươi ba phẩy bảy mét vuông).

- Loại đất: Đất thương mại dịch vụ (TMD).

- Thời hạn sử dụng đất: 50 năm.

2.2. Số lượng tài sản đấu giá: 01 thửa đất

2.3. Chất lượng tài sản đấu giá: Thửa đất đấu giá không có tài sản trên đất.

## **3. Giá khởi điểm của tài sản đấu giá:**

Giá khởi điểm: 2.007.000.000 đồng (*Bằng chữ: Hai tỷ, không trăm không bảy triệu đồng y*).

**4. Tiêu chí lựa chọn tổ chức đấu giá tài sản:** Các tổ chức đấu giá tài sản phải có đầy đủ các tiêu chí quy định tại khoản 4 điều 56 của Luật đấu giá tài sản số 01/2016/QH14 ngày 17/11/2016 và các tiêu chí khác do Ban quản lý Dự án Đầu tư xây dựng và Phát triển quỹ đất huyện Trà Bồng quyết định cụ thể như sau:

- Cơ sở vật chất, trang thiết bị cần thiết bảo đảm cho việc đấu giá đối với loại tài sản đấu giá.

- Phương án đấu giá khả thi, hiệu quả.

- Năng lực, kinh nghiệm và uy tín của tổ chức đấu giá tài sản.

- Thù lao dịch vụ đấu giá, chi phí đấu giá tài sản phù hợp.

- Có tên trong danh sách các tổ chức đấu giá tài sản do Bộ Tư pháp công bố.

- Các tiêu chí khác phù hợp với tài sản đấu giá.

*Ghi chú:* Không lựa chọn đối với Tổ chức đấu giá tài sản sau đây: Không chấp hành các quy định của pháp luật về đấu giá tài sản, trong đó không thực hiện đầy đủ chế độ báo cáo theo yêu cầu của cơ quan quản lý nhà nước về lĩnh vực đấu giá; chưa chuyển đổi đăng ký hoạt động theo đúng quy định của Luật Đấu giá tài sản và Nghị định số 62/2017/NĐ-CP ngày 16/5/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Đấu giá tài sản; không có tên trong danh sách của Bộ Tư pháp công bố.

*(Kèm theo tiêu chí lựa chọn tổ chức đấu giá tài sản)*

**5. Thời gian, địa điểm nộp hồ sơ đăng ký tham gia thực hiện cuộc đấu giá quyền sử dụng đất:**

5.1. Thời gian nhận hồ sơ đăng ký tham gia của các tổ chức đấu giá:

Từ 8 giờ 00 phút ngày 20/4/2022 đến 9 giờ 30 phút ngày 29/4/2022 (trong

giờ hành chính các ngày làm việc).

### 5.2. Địa điểm nộp hồ sơ:

- Nộp hồ sơ tại Ban quản lý Dự án Đầu tư xây dựng và Phát triển quỹ đất huyện Trà Bồng.

- Địa chỉ: Số 436 đường Trà Bồng Khởi Nghĩa, thị trấn Trà Xuân, huyện Trà Bồng, tỉnh Quảng Ngãi.

- Hồ sơ đăng ký tham gia được đóng tập và nộp thành 02 bộ gồm:

+ Hồ sơ pháp lý (bản sao chứng thực quyết định thành lập, đăng ký kinh doanh, Giấy chứng nhận đầu tư hoặc Quyết định thành lập).

+ Phương án đấu giá khả thi, hiệu quả.

+ Hồ sơ năng lực của đơn vị.

+ Văn bản báo giá thù lao dịch vụ đấu giá và chi phí đấu giá phù hợp.

Người đến nộp hồ sơ phải mang theo Giấy giới thiệu của cơ quan, đơn vị và giấy chứng minh nhân dân (hoặc thẻ căn cước công dân). Không hoàn trả hồ sơ đối với các hồ sơ không được lựa chọn.

Ban quản lý Dự án Đầu tư xây dựng và Phát triển quỹ đất huyện Trà Bồng trân trọng thông báo để các Tổ chức đấu giá tài sản được biết và đăng ký tham gia.

### Nơi nhận:

- Cổng thông tin điện tử quốc gia về đấu giá tài sản – Bộ Tư pháp (đăng Website);
- Cổng thông tin điện tử huyện Trà Bồng;
- Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh;
- Sở Tư pháp tỉnh;
- UBND huyện;
- Lưu: VT.



**Phạm Ngọc Tuấn**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**



## **TIÊU CHÍ LỰA CHỌN TỔ CHỨC ĐẤU GIÁ TÀI SẢN**

**Nội dung công việc: Thực hiện đấu giá quyền sử dụng đất theo hình thức thuê đất đối với phần diện tích đất 1.463,7 m<sup>2</sup> (thuộc một phần thửa đất số 15, tờ bản đồ địa chính số 42, xã Trà Bình, huyện Trà Bồng)**

**Chủ tài sản (đơn vị được giao tổ chức thực hiện việc đấu giá quyền sử dụng đất): Ban quản lý Dự án Đầu tư xây dựng và Phát triển quỹ đất huyện Trà Bồng**  
**Địa chỉ: Thị trấn Trà Xuân, huyện Trà Bồng, tỉnh Quảng Ngãi**

*Tháng 4 năm 2022*

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**



## **TIÊU CHÍ LỰA CHỌN TỔ CHỨC ĐẤU GIÁ TÀI SẢN**

**Nội dung công việc: Thực hiện đấu giá quyền sử dụng đất theo hình thức thuê đất đối với phần diện tích đất 1.463,7 m<sup>2</sup> (thuộc một phần thửa đất số 15, tờ bản đồ địa chính số 42, xã Trà Bình, huyện Trà Bình).**

**Chủ Tài sản (đơn vị được giao tổ chức thực hiện việc đấu giá quyền sử dụng đất): Ban quản lý DA ĐTXD và Phát triển quỹ đất huyện Trà Bình.  
Địa chỉ: Thị trấn Trà Xuân, huyện Trà Bình, tỉnh Quảng Ngãi.**

## A. Phạm vi công việc

**1. Đơn vị được giao tổ chức thực hiện việc đấu giá quyền sử dụng đất:**  
Ban quản lý Dự án Đầu tư xây dựng và Phát triển quỹ đất huyện Trà Bồng



**2. Thời gian thực hiện hợp đồng:** Tối đa 30 ngày, được tính từ ngày hợp đồng có hiệu lực, Tổ chức đấu giá tài sản phải hoàn thành việc tổ chức đấu giá, bàn giao toàn bộ hồ sơ cuộc đấu giá quyền sử dụng đất theo hình thức thuê đất đối với phần diện tích đất 1.463,7 m<sup>2</sup> (thuộc một phần thửa đất số 15, tờ bản đồ địa chính số 42, xã Trà Bình, huyện Trà Bồng) cho Ban quản lý Dự án Đầu tư xây dựng và Phát triển quỹ đất huyện Trà Bồng theo quy định nêu tại Điều 45, Luật đấu giá tài sản ngày 17/01/2016.

**3. Nội dung công việc:** Tổ chức đấu giá quyền sử dụng đất theo hình thức thuê đất đối với phần diện tích đất 1.463,7 m<sup>2</sup> (thuộc một phần thửa đất số 15, tờ bản đồ địa chính số 42, xã Trà Bình, huyện Trà Bồng).

### 4. Tài sản đấu giá:

4.1. Danh mục, vị trí, diện tích thửa đất:

- Danh mục: Đất thương mại dịch vụ (TMD).

- Vị trí: Thửa đất nằm sát với đường Quốc lộ 24C thuộc thôn Bình Đông, xã Trà Bình, huyện Trà Bồng; thuộc thửa đất số 15, tờ bản đồ địa chính số 42, xã Trà Bình, huyện Trà Bồng.

- Diện tích thửa đất: 1.463,7 m<sup>2</sup> (Một ngàn bốn trăm sáu mươi ba phẩy bảy mét vuông).

4.2. Loại đất (mục đích sử dụng đất), hình thức sử dụng đất, thời hạn sử dụng và các quy định về xây dựng:

- Loại đất (mục đích sử dụng đất): Đất thương mại dịch vụ (TMD).

- Hình thức sử dụng đất: Nhà nước cho thuê đất trả tiền thuê đất một lần cho cả thời gian thuê

- Thời hạn sử dụng đất: 50 năm.

- Quy định kỹ thuật về xây dựng: Tổ chức trúng đấu giá có trách nhiệm sử dụng đất đúng mục đích và phải làm thủ tục xin giấy phép xây dựng theo quy định hiện hành. Việc xây dựng phải theo đúng quy hoạch được duyệt và theo các quy định khác có liên quan.

4.3. Cơ sở hạ tầng kỹ thuật: Hạ tầng thửa đất chưa được san lấp và đầu tư; khu đất có một mặt tiền tiếp giáp với Quốc lộ 24C; người trúng đấu giá trực tiếp đầu tư hạ tầng kỹ thuật, san lấp mặt bằng và thực hiện thủ tục đấu nối theo quy định.

### 5. Giá khởi điểm:

- Tổng giá khởi điểm của quỹ đất đưa ra đấu giá: 2.007.000.000 đồng (bằng chữ: Hai tỷ, không trăm không bảy triệu đồng y).

**B. Tiêu chí lựa chọn tổ chức đấu giá tài sản:**



**BẢNG TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ, CHẤM ĐIỂM  
TỔ CHỨC ĐẤU GIÁ TÀI SẢN**

TT	NỘI DUNG	MỨC TỐI ĐA
<b>I</b>	<b>Cơ sở vật chất, trang thiết bị cần thiết bảo đảm cho việc đấu giá đối với loại tài sản đấu giá</b>	<b>23,0</b>
1	<i>Cơ sở vật chất bảo đảm cho việc đấu giá</i>	<i>11,0</i>
1.1	<i>Có trụ sở ổn định, địa chỉ rõ ràng kèm theo thông tin liên hệ (số điện thoại, fax, địa chỉ thư điện tử...)</i>	<i>6,0</i>
1.2	<i>Địa điểm bán, tiếp nhận hồ sơ tham gia đấu giá được bố trí ở vị trí công khai, thuận tiện</i>	<i>5,0</i>
2	<i>Trang thiết bị cần thiết bảo đảm cho việc đấu giá</i>	<i>8,0</i>
2.1	<i>Có máy in, máy vi tính, máy chiếu, thùng đựng phiếu trả giá bảo đảm an toàn, bảo mật và các phương tiện khác bảo đảm cho việc đấu giá</i>	<i>4,0</i>
2.2	<i>Có hệ thống camera giám sát hoặc thiết bị ghi hình tại nơi bán, tiếp nhận hồ sơ tham gia đấu giá; nơi tổ chức cuộc đấu giá</i>	<i>4,0</i>
3	<i>Có trang thông tin điện tử đang hoạt động</i>	<i>2,0</i>
4	<i>Đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt đủ điều kiện thực hiện hình thức đấu giá trực tuyến</i>	<i>1,0</i>
5	<i>Có nơi lưu trữ hồ sơ đấu giá</i>	<i>1,0</i>
<b>II</b>	<b>Phương án đấu giá khả thi, hiệu quả (Thuyết minh đầy đủ các nội dung trong phương án)</b>	<b>22,0</b>
1	<i>Phương án đấu giá đề xuất việc tổ chức đấu giá đúng quy định của pháp luật, bảo đảm tính công khai, minh bạch, khách quan</i>	<i>4,0</i>
2	<i>Phương án đấu giá đề xuất thời gian, địa điểm bán, tiếp nhận hồ sơ tham gia đấu giá, địa điểm tổ chức cuộc đấu giá, buổi công bố giá thuận lợi cho người tham gia đấu giá; hình thức đấu giá, bước giá, số vòng đấu giá có tính khả thi và hiệu quả cao</i>	<i>4,0</i>
3	<i>Phương án đấu giá đề xuất cách thức bảo mật thông tin, chống thông đồng, dùm giá</i>	<i>4,0</i>
4	<i>Phương án đấu giá đề xuất thêm các địa điểm, hình thức niêm yết, thông báo công khai khác nhằm tăng mức độ phổ biến thông tin đấu giá</i>	<i>4,0</i>
5	<i>Phương án đấu giá đề xuất giải pháp bảo đảm an toàn, an ninh trật tự cho việc tổ chức thực hiện đấu giá</i>	<i>3,0</i>
6	<i>Phương án đấu giá đề xuất các giải pháp giải quyết các tình huống</i>	<i>3,0</i>



TT	NỘI DUNG	MỨC TỐI ĐA
	<i>phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện việc đấu giá</i>	
<b>III</b>	<b>Năng lực, kinh nghiệm và uy tín của tổ chức đấu giá tài sản</b>	<b>45,0</b>
1	<i>Trong năm trước liền kề đã thực hiện hợp đồng dịch vụ đấu giá cùng loại tài sản với tài sản dự kiến đưa ra đấu giá (Tổ chức đấu giá tài sản liệt kê tất cả các cuộc đấu giá tài sản đã thực hiện. Người có tài sản không yêu cầu nộp bản chính hoặc bản sao hợp đồng) Chỉ chọn chấm điểm một trong các tiêu chí 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 hoặc 1.5</i>	6,0
1.1	<i>Dưới 03 hợp đồng (bao gồm trường hợp không thực hiện hợp đồng nào)</i>	2,0
1.2	<i>Từ 03 hợp đồng đến dưới 10 hợp đồng</i>	3,0
1.3	<i>Từ 10 hợp đồng đến dưới 20 hợp đồng</i>	4,0
1.4	<i>Từ 20 hợp đồng đến dưới 30 hợp đồng</i>	5,0
1.5	<i>Từ 30 hợp đồng trở lên</i>	6,0
2	<i>Trong năm trước liền kề đã tổ chức đấu giá thành các cuộc đấu giá cùng loại tài sản với tài sản dự kiến đưa ra đấu giá có mức chênh lệch trung bình giữa giá trúng đấu giá so với giá khởi điểm (Tổ chức đấu giá tài sản liệt kê tất cả các cuộc đấu giá tài sản đã thực hiện. Người có tài sản không yêu cầu nộp bản chính hoặc bản sao hợp đồng) Chỉ chọn chấm điểm một trong các tiêu chí 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 hoặc 2.5</i>	18,0
2.1	<i>Dưới 20% (bao gồm trường hợp không có chênh lệch)</i>	10,0
2.2	<i>Từ 20% đến dưới 40%</i>	12,0
2.3	<i>Từ 40% đến dưới 70%</i>	14,0
2.4	<i>Từ 70% đến dưới 100%</i>	16,0
2.5	<i>Từ 100% trở lên</i>	18,0
3	<i>Thời gian hoạt động trong lĩnh vực đấu giá tài sản tính từ thời điểm có Quyết định thành lập hoặc được cấp Giấy đăng ký hoạt động (Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh đối với doanh nghiệp đấu giá tài sản được thành lập trước ngày Luật Đấu giá tài sản có hiệu lực) Chỉ chọn chấm điểm một trong các tiêu chí 3.1, 3.2 hoặc 3.3</i>	5,0
3.1	<i>Dưới 03 năm</i>	3,0
3.2	<i>Từ 03 năm đến dưới 05 năm</i>	4,0
3.3	<i>Từ 05 năm trở lên</i>	5,0





TT	NỘI DUNG	MỨC TỐI ĐA
4	<b>Số lượng đấu giá viên của tổ chức đấu giá tài sản</b> <b>Chỉ chọn chấm điểm một trong các tiêu chí 4.1, 4.2 hoặc 4.3</b>	3,0
4.1	01 đấu giá viên	1,0
4.2	Từ 02 đến dưới 05 đấu giá viên	2,0
4.3	Từ 05 đấu giá viên trở lên	3,0
5	<b>Kinh nghiệm hành nghề của đấu giá viên của tổ chức đấu giá tài sản</b> <b>(Tính từ thời điểm được cấp Thẻ đấu giá viên theo Nghị định số 05/2005/NĐ-CP ngày 18/01/2005 của Chính phủ về bán đấu giá tài sản hoặc đăng ký danh sách đấu giá viên tại Sở Tư pháp theo Nghị định số 17/2010/NĐ-CP ngày 04/3/2010 của Chính phủ về bán đấu giá tài sản hoặc Thẻ đấu giá viên theo Luật Đấu giá tài sản)</b> <b>Chỉ chọn chấm điểm một trong các tiêu chí 5.1, 5.2 hoặc 5.3</b>	4,0
5.1	Không có đấu giá viên có thời gian hành nghề từ 03 năm trở lên	2,0
5.2	Từ 01 đến 02 đấu giá viên có thời gian hành nghề từ 03 năm trở lên	3,0
5.3	Từ 03 đấu giá viên trở lên có thời gian hành nghề từ 03 năm trở lên	4,0
6	<b>Nộp thuế thu nhập doanh nghiệp hoặc đóng góp vào ngân sách Nhà nước trong năm trước liền kề, trừ thuế giá trị gia tăng</b> <b>Chỉ chọn chấm điểm một trong các tiêu chí 6.1, 6.2, 6.3 hoặc 6.4</b>	5,0
6.1	Dưới 50 triệu đồng	2,0
6.2	Từ 50 triệu đồng đến dưới 100 triệu đồng	3,0
6.3	Từ 100 triệu đồng đến dưới 200 triệu đồng	4,0
6.4	Từ 200 triệu đồng trở lên	5,0
7	<b>Đội ngũ nhân viên làm việc theo hợp đồng lao động</b> <b>Chỉ chọn chấm điểm một trong các tiêu chí 7.1 hoặc 7.2</b>	3,0
7.1	Dưới 03 nhân viên (bao gồm trường hợp không có nhân viên nào)	2,0
7.2	Từ 03 nhân viên trở lên	3,0
8	<b>Có người tập sự hành nghề trong tổ chức đấu giá tài sản trong năm trước liền kề hoặc năm nộp hồ sơ đăng ký tham gia lựa chọn</b>	1,0
IV	<b>Thù lao dịch vụ đấu giá, chi phí đấu giá tài sản phù hợp</b> <b>Chỉ chọn chấm điểm một trong các tiêu chí 1, 2 hoặc 3</b>	5,0
1	<b>Bằng mức thù lao dịch vụ đấu giá theo quy định của Bộ Tài chính</b>	3,0



TT	NỘI DUNG	MỨC TỐI ĐA
2	<i>Giảm dưới 20% mức tối đa thù lao dịch vụ đấu giá (không áp dụng đối với mức thù lao phần trăm trên phần chênh lệch giá trị tài sản theo giá trúng đấu giá với giá khởi điểm theo quy định của Bộ Tài chính)</i>	4,0
3	<i>Giảm từ 20% trở lên mức tối đa thù lao dịch vụ đấu giá (không áp dụng đối với mức thù lao phần trăm trên phần chênh lệch giá trị tài sản theo giá trúng đấu giá với giá khởi điểm theo quy định của Bộ Tài chính)</i>	5,0
V	<b>Tiêu chí khác phù hợp với tài sản đấu giá do người có tài sản đấu giá quyết định</b>	5,0
1	<i>Tất cả nhân viên đã đóng bảo hiểm xã hội của năm gần nhất (có xác nhận của Bảo hiểm xã hội hoặc của cơ quan chủ quản)</i>	1,0
2	<i>Số liệu có xác nhận của cơ quan quản lý Nhà nước về đấu giá tài sản</i>	1,0
3	<i>Có hệ thống phòng cháy chữa cháy ở Trụ sở cơ quan, đơn vị</i>	1,0
4	<i>Có Bảo hiểm trách nhiệm nghề nghiệp cho đấu giá viên</i>	1,0
5	<i>Đã ký hợp đồng dịch vụ đấu giá với chủ tài sản năm gần nhất</i>	1,0
<b>Tổng số điểm</b>		<b>100</b>
VI	<b>Có tên trong danh sách các tổ chức đấu giá tài sản do Bộ Tư pháp công bố</b>	
1	<i>Có tên trong danh sách tổ chức đấu giá tài sản do Bộ Tư pháp công bố</i>	<i>Đủ điều kiện</i>
2	<i>Không có tên trong danh sách tổ chức đấu giá tài sản do Bộ Tư pháp công bố</i>	<i>Không đủ điều kiện</i>



### C. Biểu mẫu

Tổ chức đấu giá tài sản chuẩn bị hồ sơ đăng ký tham gia thực hiện cuộc đấu giá tài sản bao gồm các biểu mẫu theo nội dung sau:

Stt	Nội dung	Áp dụng Mẫu	Ghi chú
1	Đơn tham gia lựa chọn Tổ chức đấu giá tài sản	Mẫu số 1	
2	Giấy ủy quyền	Mẫu số 2	Chỉ áp dụng trong trường hợp đại diện theo pháp luật của Tổ chức đấu giá tài sản có ủy quyền trong việc tham gia tổ chức lựa chọn tổ chức đấu giá tài sản
3	Kinh nghiệm của Tổ chức đấu giá tài sản	Mẫu số 3	
4	Giải pháp và phương pháp luận tổng quát do Tổ chức đấu giá tài sản đề xuất để thực hiện công tác tổ chức đấu giá	Mẫu số 4	Tổ chức đấu giá tài sản có thể điều chỉnh, thay đổi cách thức thể hiện các biểu mẫu này nhưng vẫn đảm bảo được các nội dung yêu cầu trong các biểu mẫu.
5	Danh sách chuyên gia tham gia thực hiện.	Mẫu số 5	
6	Lý lịch nhân sự	Mẫu số 6	
7	Tiến độ thực hiện công việc	Mẫu số 7	
8	Tổng hợp chi phí Thù lao dịch vụ đấu giá	Mẫu số 8	





## GIẤY ỦY QUYỀN<sup>(1)</sup>

Hôm nay, ngày \_\_\_\_ tháng \_\_\_\_ năm \_\_\_\_, tại \_\_\_\_\_

Tôi là \_\_\_\_\_ [Ghi tên, số CMND (số CCCD) hoặc số hộ chiếu, chức danh của người đại diện theo pháp luật của Tổ chức đấu giá tài sản], là người đại diện theo pháp luật của \_\_\_\_\_ [Ghi tên Tổ chức đấu giá tài sản] có địa chỉ tại \_\_\_\_\_ [Ghi địa chỉ của Tổ chức đấu giá tài sản] bằng văn bản này ủy quyền cho \_\_\_\_\_ [Ghi tên, số CMND (số CCCD) hoặc số hộ chiếu, chức danh của người được ủy quyền] thực hiện các công việc sau đây trong quá trình tham gia lựa chọn Tổ chức đấu giá tài sản thực hiện công việc \_\_\_\_\_ [Ghi tên công việc] thuộc dự án \_\_\_\_\_ [Ghi tên dự án] do \_\_\_\_\_ [Ghi tên Chủ tài sản] tổ chức:

*[- Ký đơn tham gia lựa chọn Tổ chức đấu giá tài sản;*

*- Ký các văn bản, tài liệu để giao dịch với Chủ tài sản trong quá trình tham gia lựa chọn Tổ chức đấu giá tài sản, kể cả văn bản giải trình, làm rõ hồ sơ đăng ký tham gia thực hiện cuộc đấu giá tài sản;*

*- Tham gia quá trình thương thảo hợp đồng;*

*- Tham gia quá trình hoàn thiện hợp đồng;*

*- Ký kết hợp đồng với Chủ tài sản nếu được lựa chọn.]<sup>(2)</sup>*

Người được ủy quyền nêu trên chỉ thực hiện các công việc trong phạm vi ủy quyền với tư cách là đại diện hợp pháp của \_\_\_\_\_ [Ghi tên Tổ chức đấu giá tài sản]. \_\_\_\_\_ [Ghi tên người đại diện theo pháp luật của Tổ chức đấu giá tài sản] chịu trách nhiệm hoàn toàn về những công việc do \_\_\_\_\_ [Ghi tên người được ủy quyền] thực hiện trong phạm vi ủy quyền.

Giấy ủy quyền có hiệu lực kể từ ngày \_\_\_\_ đến ngày \_\_\_\_<sup>(3)</sup>. Giấy ủy quyền này được lập thành \_\_\_\_ bản có giá trị pháp lý như nhau, người ủy quyền giữ \_\_\_\_ bản, người được ủy quyền giữ \_\_\_\_ bản.

**Người được ủy quyền**  
[Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu  
(nếu có)]

**Người ủy quyền**  
[Ghi tên người đại diện theo pháp luật của Tổ  
chức đấu giá tài sản, chức danh, ký tên và đóng  
dấu]

Ghi chú:

(1) Trường hợp ủy quyền thì bản gốc giấy ủy quyền phải được gửi cho Chủ tài sản cùng với đơn tham gia lựa chọn Tổ chức đấu giá tài sản theo quy định tại Mục 4 Chương I. Việc ủy quyền của người đại diện theo pháp luật của Tổ chức đấu giá tài sản cho cấp phó, cấp dưới, giám đốc chi nhánh, người đứng đầu văn phòng đại diện của Tổ chức đấu giá tài sản để thay mặt cho người đại diện theo pháp luật của Tổ chức đấu giá tài sản thực hiện một hoặc các nội dung công việc nêu trên đây. Việc sử dụng con dấu trong trường hợp được ủy quyền có thể là dấu của Tổ chức đấu giá tài sản hoặc dấu của đơn vị mà cá nhân liên quan được ủy quyền. Người được ủy quyền không được tiếp tục ủy quyền cho người khác.

(2) Phạm vi ủy quyền bao gồm một hoặc nhiều công việc nêu trên.

(3) Ghi ngày có hiệu lực và ngày hết hiệu lực của giấy ủy quyền phù hợp với quá trình tham gia lựa chọn Tổ chức đấu giá tài sản.

**KINH NGHIỆM CỦA TỔ CHỨC ĐẤU GIÁ TÀI SẢN**



**Kinh nghiệm của Tổ chức đấu giá tài sản**

Các Hợp đồng tổ chức đấu giá tài sản là bất động sản tương tự do Tổ chức đấu giá tài sản thực hiện trong vòng [Ghi số năm] năm gần đây.

Tổ chức đấu giá tài sản phải sử dụng bảng sau để kê khai cho mỗi Hợp đồng tương tự như yêu cầu trong Tiêu chí này mà Tổ chức đấu giá tài sản đã thực hiện.

Tên tài sản đấu giá (số lượng lô, diện tích, giá khởi điểm,...)	
Địa điểm thực hiện	
Tên chủ đầu tư (chủ tài sản)	
Tên công việc	
Giá hợp đồng	
Tỷ lệ đấu giá thành	
Thời gian thực hiện hợp đồng nêu trong hợp đồng (nêu rõ từ ngày.... đến ngày...)	
Thời gian thực tế đã thực hiện (nêu rõ từ ngày... đến ngày ... Trường hợp chậm trễ thực hiện hợp đồng thì nêu rõ lý do)	
Tóm tắt các công việc cụ thể mà Tổ chức đấu giá tài sản đã thực hiện theo hợp đồng	

Tổ chức đấu giá tài sản phải gửi kèm theo bản chụp các văn bản, tài liệu liên quan.

**Đại diện hợp pháp của Tổ chức đấu giá tài sản**

[Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]



Mẫu số 4

## GIẢI PHÁP VÀ PHƯƠNG ÁN TỔ CHỨC DO TỔ CHỨC ĐẦU GIÁ TÀI SẢN ĐỀ XUẤT ĐỂ THỰC HIỆN CÔNG VIỆC

*Tổ chức đầu giá tài sản chuẩn bị đề xuất về kỹ thuật (cả biểu đồ) gồm 3 phần thể hiện được phương pháp thực hiện công tác đầu giá hiệu quả, khả thi:*

1. Giải pháp và phương pháp luận
2. Kế hoạch công tác
3. Tổ chức và nhân sự
- 4.....
- 5.....



Mẫu số 5

**DANH SÁCH NHÂN SỰ THAM GIA THỰC HIỆN CÔNG VIỆC**

Stt	Họ và Tên	Quốc tịch	Chức danh bố trí trong công việc	Nội dung công việc thực hiện	Địa điểm làm việc
<b>I. Nhân sự chủ chốt của Tổ chức đầu giá tài sản</b>					
1	<i>[Ví dụ: Ông Nguyễn Văn A]</i>	<i>[Việt Nam]</i>	<i>[Giám đốc điều hành việc thực hiện công việc]</i>		
2	<i>[Ví dụ: Ông Nguyễn Văn B]</i>	<i>[Việt Nam]</i>	Đầu giá viên điều hành phiên đầu giá		
...					
<b>II. Nhân sự khác</b>					
1					
2					





Mẫu số 6

### LÝ LỊCH NHÂN SỰ

Vị trí dự kiến đảm nhiệm: \_\_\_\_\_  
 Tên Tổ chức đầu giá tài sản: \_\_\_\_\_  
 Họ tên chuyên gia: \_\_\_\_\_ Quốc tịch: \_\_\_\_\_  
 Nghề nghiệp: \_\_\_\_\_  
 Ngày, tháng, năm sinh: \_\_\_\_\_  
 Tham gia tổ chức nghề nghiệp: \_\_\_\_\_

#### Quá trình công tác:

Thời gian	Tên cơ quan đơn vị công tác	Thông tin tham chiếu	Vị trí công việc đảm nhận
Từ tháng/năm đến tháng/năm	...	( <i>nêu tên, điện thoại, email của người được tham chiếu để kiểm chứng thông tin</i> )	....

#### Nhiệm vụ dự kiến được phân công:

Chi tiết nhiệm vụ dự kiến được phân công trong công tác tổ chức đầu giá:	Nêu kinh nghiệm thực hiện những công việc, nhiệm vụ liên quan trước đây để chứng minh khả năng thực hiện công việc, nhiệm vụ được phân công
[ <i>Nêu các hạng mục công việc mà trong Mẫu 5 mà chuyên gia được phân công thực hiện</i> ]	
...	

#### Năng lực:

[*Mô tả chi tiết kinh nghiệm và các khóa đào tạo đã tham dự đáp ứng phạm vi công tác được phân công. Trong phần mô tả kinh nghiệm cần nêu rõ nhiệm vụ được phân công cụ thể trong từng dự án và tên/địa chỉ của chủ tài sản.*]

#### Trình độ học vấn:

[*Nêu rõ các bằng cấp liên quan, tổ chức cấp bằng, thời gian học và loại bằng cấp*]

#### Thông tin liên hệ:

[*Nêu rõ họ tên, số điện thoại, e-mail của người cần liên hệ để đối chiếu thông tin*]

Tôi xin cam đoan các thông tin nêu trên là đúng sự thật, nếu sai tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật.

\_\_\_\_\_, ngày \_\_\_\_ tháng \_\_\_\_ năm \_\_\_\_

**Người khai**

[*Ký tên, chức danh và ghi rõ họ tên*]

#### Ghi chú:

- Từng cá nhân trong danh sách nêu tại Mẫu số 5 phải kê khai Mẫu này.
- Tổ chức đầu giá tài sản gửi kèm theo bản sao hợp đồng lao động; bản chụp bằng tốt nghiệp, chứng chỉ hành nghề chuyên môn của các nhân sự nêu trên.



Mẫu số 7

**TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN CÔNG VIỆC**

STT	Nội dung công việc <sup>(1)</sup>	Tổng thời gian thực hiện <sup>(2)</sup>							
		1	2	3	4	5	...	n	Tổng
1	[Ví dụ: Công việc 1: Lập quy chế đấu giá]								
	1) Thu thập dữ liệu								
	2) Soạn thảo Quy chế								
	3) .....								
	4) .....								
	5)...								
	6) .....								
2	[Ví dụ: Công việc 2: Quảng cáo, đăng tải thông tin..]								
	1) Thông báo công khai việc đấu giá								
	2) Niêm yết việc đấu giá								
	3) .....								
	4) .....								
n									

Ghi chú:

(1) Liệt kê tất cả hạng mục công việc, trong mỗi hạng mục công việc phải nêu tiến độ thực hiện các công việc cụ thể.

(2) Thời gian cho mỗi công việc cụ thể thể hiện bằng biểu đồ, trường hợp cần thiết Tổ chức đấu giá tài sản có ghi chú, giải thích biểu đồ.



Mẫu số 8

## TỔNG HỢP CHI PHÍ THÙ LAO DỊCH VỤ ĐẦU GIẢ

Hạng mục	Chi phí
	(Nội tệ)
Thù lao cho các nhân sự	
Chi phí khác (ngoài thù lao)	
Thuế các loại	
<b>Tổng chi phí</b>	