

Số: /BC-UBND

Trà Bông, ngày tháng 5 năm 2024

## BÁO CÁO

### **Kết quả triển khai thực hiện Đề án văn hóa công vụ, quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp đối với cán bộ, công chức, viên chức 6 tháng đầu năm 2024**

Thực hiện Công văn số 685/SNV-CCVC ngày 02/05/2024 của Sở Nội vụ về việc kết quả triển khai thực hiện đề án văn hóa công vụ, quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp 6 tháng đầu năm 2024, Ủy ban nhân dân huyện Trà Bông báo cáo kết quả như sau:

#### **I. Tình hình triển khai thực hiện**

##### **1. Tình hình phổ biến, quán triệt, triển khai thực hiện đề án văn hóa công vụ, quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp đối với cán bộ, công chức, viên chức.**

Để nâng cao văn hóa công vụ góp phần xây dựng nền hành chính chuyên nghiệp, trách nhiệm, minh bạch, hiệu quả, vì Nhân dân phục vụ. UBND huyện thường xuyên chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn tuyên truyền, phổ biến, quán triệt đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của cơ quan, đơn vị nội dung Đề án văn hóa công vụ được Thủ tướng Chính Phủ phê duyệt tại Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018, Quyết định số 1603/QĐ-UBND ngày 10/7/2020 của Chủ tịch UBND huyện về việc ban hành Quy tắc ứng xử đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong bộ máy hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập thuộc huyện Trà Bông đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của cơ quan, đơn vị, địa phương, để nâng cao nhận thức, tinh thần trách nhiệm, thái độ làm việc, các chuẩn mực giao tiếp, ứng xử, đạo đức lối sống của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

##### **2. Việc xây dựng, ban hành các kế hoạch, chương trình và các văn bản có liên quan**

UBND huyện đã ban hành Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 12/01/2024 về Công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024; Kế hoạch số 86/KH-UBND ngày 07/5/2024 về thực hiện Chiến lược quốc gia phòng, chống tham nhũng, tiêu cực đến năm 2030; xây dựng Kế hoạch số 81/KH-UBND ngày 07/5/2024 của UBND huyện tổ chức Hội nghị đối thoại với tổ chức, công dân về thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính năm 2024... nhằm tạo sự chuyển biến mạnh mẽ về ý thức và hành động, tự tu dưỡng, rèn luyện, nâng cao ý thức, đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, qua đó tiếp tục xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên

chức trên địa bàn huyện gương mẫu, tận tụy, chuẩn mực chuyên nghiệp, trách nhiệm, kỷ cương, thân thiện. Đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh thông qua những việc làm cụ thể hàng ngày, trên mọi lĩnh vực công tác.

## **II. Kết quả thực hiện**

### **1. Kết quả đạt được**

- UBND huyện tiếp tục chỉ đạo thực hiện Quyết định số 1603/QĐ-UBND ngày 10/7/2020 của UBND huyện Trà Bồng về Quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong bộ máy hành chính Nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập huyện Trà Bồng, trong đó chỉ đạo thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn có trách nhiệm tổ chức triển khai và quán triệt Quy tắc ứng xử này đến từng cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý; thực hiện niêm yết quy chế ứng xử, các thủ tục hành chính, các quy định về mức thu phí, lệ phí tại trụ sở làm việc, tại nơi tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa của huyện, UBND các xã, thị trấn; kiểm tra giám sát, tổ chức đánh giá và kiểm điểm việc thực hiện; đưa vào tiêu chí xếp loại cán bộ, công chức, viên chức và bình xét thi đua hàng năm. Giao Trung tâm Truyền thông - Văn hóa - Thể thao huyện tuyên truyền, phổ biến sâu rộng Quy tắc ứng xử này tới cán bộ, công chức, viên chức và Nhân dân trong huyện để biết và cùng giám sát việc thực hiện ở các cấp.

- Việc thực hiện Văn hóa ứng xử gắn với công tác cải cách hành chính: UBND huyện đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, đặc biệt là cải cách thủ tục hành chính theo cơ chế “một cửa”. Chủ tịch UBND huyện Trà Bồng đã ban hành Quyết định số 354/QĐ-UBND ngày 11/01/2024 về việc giải thể Tổ tiếp nhận và trả kết quả Một cửa tại các xã phía Tây thuộc Bộ phận Một cửa huyện Trà Bồng và thực hiện kiện toàn Tổ tiếp nhận và trả kết quả “Một cửa” hiện đại huyện tại Quyết định số 1403/QĐ-UBND ngày 28/3/2024. Tổ tiếp nhận và trả kết quả “Một cửa” hiện đại huyện Trà Bồng đã thực hiện tiếp nhận 430 (số liệu từ ngày 15/12/2023 đến 15/5/2024) hồ sơ của tổ chức, cá nhân thuộc các lĩnh vực như: đất đai, cấp phép xây dựng, tư pháp hộ tịch, bảo trợ xã hội, đăng ký kinh doanh, tài nguyên môi trường ... (Trong đó, số hồ sơ tiếp nhận trực tuyến 135 hồ sơ, hồ sơ trực tiếp, dịch vụ bưu chính 272 hồ sơ, hồ sơ kỳ trước 23 hồ sơ). Số hồ sơ đã giải quyết 421 hồ sơ; hồ sơ giải quyết trước hạn, đúng hạn: 415 hồ sơ (chiếm 98,57%), hồ sơ quá hạn 6 hồ sơ (chiếm 1,43%); hồ sơ đang thực hiện: 7 hồ sơ (trong đó 7 hồ sơ trong hạn, 0 hồ sơ quá hạn). Tại Bộ phận Một cửa cấp xã đã tiếp nhận: 6.313 hồ sơ (số liệu từ ngày 15/12/2023 đến 15/5/2024). Trong đó, số hồ sơ tiếp nhận trực tuyến 4.056 hồ sơ, hồ sơ trực tiếp, dịch vụ bưu chính 2.247 hồ sơ, hồ sơ kỳ trước 10 hồ sơ. Số hồ sơ đã giải quyết 6.283 hồ sơ; hồ sơ giải quyết trước hạn, đúng hạn: 6.254 hồ sơ (chiếm 99,53%); hồ sơ quá hạn 29 hồ sơ (chiếm 0,47%), hồ sơ đang thực hiện: 10 hồ sơ (trong đó 8 hồ sơ trong hạn, 02 hồ sơ quá hạn).

UBND huyện thực hiện niêm yết đầy đủ, rõ ràng bảng thông báo hướng dẫn tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính trên Cổng thông

tin điện tử huyện; Trang thông tin điện tử xã, thị trấn (Tại địa chỉ: <https://trabong.quangngai.gov.vn>).

UBND huyện thực hiện đầy đủ các quy định về tiếp công dân. Tôn trọng, lắng nghe ý kiến của tổ chức, công dân đề hướng dẫn, tham mưu giải quyết kịp thời, thấu đáo các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo đúng quy định của pháp luật. Trong 6 tháng đầu năm, Ban tiếp công dân cấp huyện, cấp xã và các cơ quan quản lý Nhà nước đã tiếp 41 lượt công dân/41 vụ việc, trong đó tiếp thường xuyên 29 lượt, tiếp định kỳ 12 lượt; không có phát sinh lượt đoàn đông người Trong đó: Cấp huyện tiếp 07 lượt/07 người/07 vụ việc (tiếp thường xuyên 06 lượt; tiếp định kỳ 01 lượt); cấp xã tiếp 34 lượt, với 34 vụ việc (tiếp thường xuyên 23 lượt, tiếp định kỳ 11 lượt).

- Cán bộ, công chức, viên chức không ngừng học tập rèn luyện về đạo đức, lối sống đặc biệt thực hiện có hiệu quả Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ Chính trị đẩy mạnh việc “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”.

- Về tinh thần, thái độ làm việc của cán bộ, công chức, viên chức: Được sự chỉ đạo, lãnh đạo của UBND huyện về đẩy mạnh công tác cải cách hành chính và tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ, nhìn chung đến nay, nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức đã có nhiều chuyển biến rõ nét, đạt được những kết quả tốt. Chất lượng, tinh thần, thái độ làm việc của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức ngày càng được nâng lên; thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, nghiêm túc thực hiện nhiệm vụ được giao, không bỏ sót nhiệm vụ được phân công, không đùn đẩy trách nhiệm, không né tránh công việc.

- Về chuẩn mực giao tiếp, ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức: Đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn huyện ngày càng hướng đến sự chuyên nghiệp, phong cách giao tiếp, ứng xử ngày càng có những tiến bộ rõ rệt, đặc biệt là đội ngũ công chức, viên chức làm việc tại bộ phận một cửa, khi giải quyết thủ tục hành chính đã tiếp thu ý kiến của người dân (bằng nhiều hình thức khác nhau như thư góp ý, phiếu khảo sát...). Tận tình giải thích và hướng dẫn về quy trình xử lý công việc, thực hành “4 xin, 4 luôn”. Nhiều cơ quan, đơn vị, địa phương đã kịp thời khắc phục những tồn tại, hạn chế, không gây phiền hà, những nhiều trong khi giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp.

- Về chuẩn mực về đạo đức, lối sống của cán bộ, công chức, viên chức: Đại bộ phận cán bộ, công chức, viên chức không ngừng học tập, bồi dưỡng để nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, đạo đức nghề nghiệp, cập nhật, bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng theo yêu cầu ngày càng cao của từng vị trí việc làm đang công tác. Thực hiện cần, kiệm, liêm, chính, chí công vô tư trong công tác và cuộc sống.

- Về trang phục của cán bộ, công chức, viên chức: Nhìn chung cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn huyện chấp hành tốt các quy định về trang phục nơi công sở, mặc trang phục gọn gàng, lịch sự, phù hợp với thuần phong, mỹ tục của dân tộc, công sở; đeo, cài thẻ công chức đúng quy định khi thực hiện nhiệm vụ.

## **2. Tồn tại, hạn chế**

Công tác tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa một số lĩnh vực có thời điểm lượng công dân lớn, để thực hiện việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính đảm bảo chỉ tiêu về tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến được giao, công chức, viên chức phải hướng dẫn người dân nộp hồ sơ trực tuyến trên cổng thông tin dịch vụ công của tỉnh, vì vậy thời gian tiếp nhận hồ sơ của mỗi công dân phải kéo dài và tạo áp lực đối với công chức, viên chức về thời gian tiếp nhận và tham mưu giải quyết để trả kết quả cho người dân.

Một số cán bộ, công chức, viên chức chưa nhận thức một cách đầy đủ về chủ trương công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí của Đảng và Nhà nước.

Phương pháp tuyên truyền pháp luật về phòng, chống tham nhũng, lãng phí chưa phong phú, hiệu quả.

Chưa phát huy hết vai trò giám sát của cán bộ, công chức, Nhân dân trong việc thực hiện Đề án công vụ.

### **III. Phương hướng, nhiệm vụ thời gian tới**

1. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến các nội dung của Đề án Văn hóa công vụ; các quy định, chỉ thị về nêu gương, kỷ cương, kỷ luật của Đảng và Nhà nước nhằm nâng cao nhận thức về tinh thần, thái độ làm việc, các chuẩn mực giao tiếp, ứng xử, đạo đức lối sống cho cán bộ, viên chức trong thực hiện nhiệm vụ góp phần tăng cường kỷ luật kỷ cương hành chính, nâng cao hiệu lực hiệu quả của nền công vụ.

2. Tiếp tục thực hiện Quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong bộ máy hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập huyện Trà Bồng. Xem các nội dung về văn hóa công vụ, sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp thành các nội dung, tiêu chí thi đua; tiêu chí đánh giá phân loại cán bộ công chức, viên chức, người lao động để làm cơ sở bình xét thi đua, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ hàng năm để đề nghị khen thưởng.

3. Đẩy mạnh thực hiện cải cách hành chính, ứng dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin trong hoạt động cơ quan, đơn vị; nâng cao hiệu quả các hoạt động nhằm ngăn chặn, phòng, chống, đẩy lùi các biểu hiện tiêu cực.

4. Xác định rõ trách nhiệm và đề cao vai trò của người đứng đầu trong việc thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên.

5. Tăng cường công tác kiểm tra công vụ, xử lý nghiêm những cán bộ, công chức, viên chức có hành vi vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính; vi phạm nội quy, quy chế của cơ quan, quy tắc ứng xử; có hành vi nhũng nhiễu, cửa quyền, gây phiền hà cho tổ chức, công dân. Kịp thời biểu dương, khen thưởng những cán bộ, viên chức có thành tích, gương mẫu trong thực hiện văn hóa công vụ.

### **IV. Đề xuất, kiến nghị: không.**

Trên đây là báo cáo kết quả triển khai thực hiện đề án văn hóa công vụ, quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp 6 tháng đầu năm 2024, Ủy ban nhân dân huyện Trà Bồng kính báo cáo Sở Nội vụ được biết, tổng hợp./.

**CHỦ TỊCH**

***Nơi nhận:***

- Sở Nội vụ;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Thanh tra huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- VP HĐND và UBND huyện: CVP, CVNV;
- Lưu: VT.

**Trần Hoàng Vĩnh**