

ĐỀ ÁN

TỔ CHỨC LẠI VĂN PHÒNG HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN VÀ ỦY BAN NHÂN DÂN TRÊN CƠ SỞ HỢP NHẤT PHÒNG Y TẾ, VĂN PHÒNG HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN VÀ ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN VÀ TIẾP NHẬN CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC VỀ CÔNG TÁC BẢO TRỢ XÃ HỘI; TRẼ EM; PHÒNG, CHỐNG TỆ NẠN XÃ HỘI TỪ PHÒNG LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI HUYỆN TRÀ BÔNG

(Kèm theo Tờ trình số 12/TTr-UBND ngày 15/02/2025 của UBND huyện Trà Bông)

Phần thứ nhất

SỰ CẦN THIẾT, CƠ SỞ PHÁP LÝ

I. SỰ CẦN THIẾT

1. Cụ thể hóa chủ trương, nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về sắp xếp, tinh gọn tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện theo hướng tinh gọn hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

2. Bảo đảm tính đồng bộ, thống nhất, liên thông trong quá trình tổ chức thực hiện công tác quản lý Nhà nước đối với ngành, lĩnh vực từ Trung ương đến địa phương.

3. Góp phần tham mưu UBND huyện triển khai thực hiện tốt các lĩnh vực trong thời gian tới, nên việc sáp nhập Phòng Y tế vào Văn phòng HĐND và UBND huyện là một trong những giải pháp phù hợp với yêu cầu thực tiễn hiện nay.

II. CƠ SỞ PHÁP LÝ

- Căn cứ Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Hội nghị lần thứ sáu Ban chấp hành Trung ương Đảng (khóa XII) về một số vấn đề tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả;

- Căn cứ Kế hoạch số 07-KH/TW ngày 27/11/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng thực hiện Nghị quyết Hội nghị lần thứ sáu Ban chấp hành Trung ương Đảng (khóa XII); Nghị quyết số 59/2017/QH14 ngày 24/11/2017 của Quốc hội về việc tiếp tục cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; Nghị quyết số 10/NQ-CP ngày 03/2/2018 của Chính phủ Ban hành Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW;

- Căn cứ Nghị định số 158/2018/NĐ-CP ngày 22/11/2018 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể tổ chức hành chính;

- Căn cứ Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05/5/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh; Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05/5/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

- Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

- Căn cứ Kết luận số 09-KL/BCĐ ngày 24/11/2024 tại phiên họp lần thứ nhất của Ban Chỉ đạo Trung ương về tổng kết Nghị quyết số 18 (Kết luận số 09-KL/BCĐ-TW); Công văn số 24/CV-BCĐTKNQ18 ngày 18/12/2024 của Ban Chỉ đạo tổng kết thực hiện Nghị quyết 18-NQ/TW của Chính phủ về việc định hướng, gợi ý một số nội dung sắp xếp tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, cấp huyện; Công văn số 05/CV-BCĐTKNQ18 ngày 12/01/2025 của Ban Chỉ đạo tổng kết thực hiện Nghị quyết 18-NQ/TW của Chính phủ về việc bổ sung, hoàn thiện Phương án sắp xếp tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, cấp huyện;

- Căn cứ Kế hoạch số 202-KH/TU ngày 24/5/2023 của Tỉnh ủy về thực hiện Kết luận số 50-KL/TW ngày 28/02/2023 của Bộ chính trị về tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 18; Công văn số 3463/UBND-NC ngày 24/7/2023 của UBND tỉnh về việc triển khai Kế hoạch số 202-KH/TU ngày 24/5/2023 của Tỉnh ủy; Công văn số 2497-CV/TU ngày 09/12/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; Kết luận số 08-KL/BCĐ ngày 18/12/2024 của Ban Chỉ đạo Tỉnh ủy Quảng Ngãi về việc Kết luận của BCĐ tổng kết Nghị quyết số 18-NQ/TW tại phiên họp lần thứ 2, ngày 12/12/2024; Kết luận số 10A-KL/BCĐ ngày 24/12/2024 của Ban Chỉ đạo Tỉnh ủy Quảng Ngãi về việc Kết luận của BCĐ tổng kết Nghị quyết số 18-NQ/TW tại phiên họp lần thứ 3, ngày 23/12/2024; Phương án số 01-PA/TU ngày 31/12/2024 của Tỉnh ủy về Phương án tổng thể sắp xếp tinh gọn tổ chức bộ máy hệ thống chính trị của tỉnh, định hướng sắp xếp tổ chức, bộ máy cho các huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh Quảng Ngãi; Công văn số 14-CV/BCĐ ngày 16/01/2025 của Ban Chỉ đạo tổng kết Nghị quyết số 18-NQ/TW của tỉnh về việc bổ sung, hoàn thiện Phương án sắp xếp tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện;

- Căn cứ Công văn số 2027-CV/HU ngày 13/12/2024 của Ban Thường vụ Huyện ủy về việc triển khai thực hiện nhiệm vụ tổng kết Nghị quyết số 18-NQ/TW.

- Căn cứ Kết luận số 2941-KL/HU ngày 23/01/2025 của Ban Thường vụ Huyện ủy về phương án sắp xếp, tinh gọn bộ máy các cơ quan thuộc Ủy ban nhân dân huyện.

Phần thứ hai
MỤC TIÊU, PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG QUẢN LÝ

I. MỤC TIÊU

- Tổ chức lại Văn phòng HĐND và UBND đảm bảo thực hiện chức năng, nhiệm vụ theo quy định.

- Tổ chức lại Văn phòng HĐND và UBND huyện phải đảm bảo đúng điều kiện, trình tự, thủ tục, thẩm quyền quy định; đảm bảo không vượt khung số lượng tổ chức theo quy định của Chính phủ và các quy định khác liên quan.

II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG

1. Phạm vi

Thực hiện chức năng tham mưu tổng hợp và phục vụ cho hoạt động công tác của HĐND và UBND huyện; tham mưu giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện chỉ đạo, điều hành các mặt công tác; cung cấp thông tin phục vụ quản lý và hoạt động của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân huyện và các cơ quan nhà nước ở địa phương; đảm bảo cơ sở vật chất, kỹ thuật cho hoạt động của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện.

Tham mưu quản lý Nhà nước về: y tế dự phòng; khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng; y dược cổ truyền; sức khỏe sinh sản; trang thiết bị y tế; dược; mỹ phẩm; an toàn thực phẩm; bảo hiểm y tế; dân số - kế hoạch hóa gia đình; công tác bảo trợ xã hội; trẻ em; phòng, chống tệ nạn xã hội.

2. Đối tượng quản lý

Ủy ban nhân dân xã, thị trấn; các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện; các tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân có liên quan.

Phần thứ ba
THỰC TRẠNG TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG CỦA
VĂN PHÒNG HĐND VÀ UBND VÀ PHÒNG Y TẾ

I. VĂN PHÒNG HĐND VÀ UBND

1. Vị trí, chức năng

Vị trí, chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Văn phòng HĐND và UBND được thực hiện theo Quyết định số 04/2023/QĐ-UBND ngày 13/6/2023 của UBND huyện ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của Văn phòng HĐND và UBND.

2. Cơ cấu tổ chức

- Lãnh đạo: 01 Chánh Văn phòng và 02 Phó Chánh Văn phòng.

- Cơ cấu tổ chức gồm các bộ phận sau:

+ Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; Ban tiếp công dân;

- + Bộ phận Hành chính Tổng hợp;
- + Bộ phận Kế toán - Tài vụ và lái xe;
- + Bộ phận Văn thư, Lưu trữ;
- + Bộ phận Bảo vệ - Công vụ.

3. Về biên chế, nhân sự

Văn phòng HĐND và UBND huyện được giao 08 biên chế công chức; hiện nay đang thực hiện 08/08 biên chế công chức.

II. PHÒNG Y TẾ

1. Vị trí, chức năng

Vị trí, chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Phòng Y tế được thực hiện theo Quyết định số 05/2022/QĐ-UBND ngày 22/9/2022 của UBND huyện ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của Phòng Y tế.

2. Cơ cấu tổ chức

- Lãnh đạo: 01 Trưởng phòng.
- Cơ cấu tổ chức gồm các bộ phận sau:
 - + Y tế dự phòng; Khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng;
 - + Y dược cổ truyền; Sức khỏe sinh sản; Trang thiết bị y tế; Dược; mỹ phẩm;
 - + An toàn thực phẩm; Bảo hiểm y tế; Dân số - kế hoạch hóa gia đình.

3. Về biên chế, nhân sự

Phòng Y tế được giao 02 biên chế công chức; hiện nay đang thực hiện 02/02 biên chế công chức.

III. CƠ CẤU VỀ TÀI CHÍNH

Phòng Y tế và Văn phòng HĐND và UBND thực hiện cơ chế tài chính theo quy định của pháp luật và hướng dẫn của cơ quan tài chính.

IV. THỰC TRẠNG VỀ CƠ SỞ VẬT CHẤT, TÀI SẢN

Phòng Y tế và Văn phòng HĐND và UBND đang hoạt động, cơ bản đảm bảo điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị; phòng làm việc được bố trí trong khuôn viên của UBND huyện.

V. TỔ CHỨC ĐẢNG, CÔNG ĐOÀN

Hiện Phòng Y tế và Văn phòng HĐND và UBND đang sinh hoạt chung.

VI. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Kết quả đạt được

- Văn phòng HĐND và UBND và Phòng Y tế đã thực hiện tốt việc tham mưu UBND huyện và triển khai thực hiện nhiệm vụ của cơ quan hàng năm đã đề

ra; thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ theo quy định của Nhà nước và sự chỉ đạo, hướng dẫn của cấp trên về nhiệm vụ được giao.

- Đội ngũ công chức của 02 cơ quan đã có thời gian công tác, có kinh nghiệm, cơ bản hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

2. Những hạn chế

Thực hiện nhiệm vụ có thời điểm có rất nhiều việc nhưng không thể điều động nhân lực để hỗ trợ lẫn nhau. Còn có công chức kiêm nhiệm các chức danh, như: thủ quỹ, kế toán... nên thời gian dành cho thực hiện công việc chuyên môn còn hạn chế; công tác lãnh đạo, chỉ đạo không tập trung một đầu mối. Do thực hiện tinh giản biên chế nên tỷ lệ cơ cấu công chức lãnh đạo và công chức chuyên môn chưa hợp lý.

Công chức làm công tác chuyên môn nhưng chưa được đào tạo cơ bản về lĩnh vực phụ trách (ngành y tế).

Phần thứ tư

VĂN PHÒNG HĐND VÀ UBND HUYỆN SAU KHI TỔ CHỨC LẠI

I. MỤC TIÊU, NGUYÊN TẮC

1. Mục tiêu

- Khắc phục những hạn chế của từng cơ quan khi chưa tổ chức lại, tạo được sự chuyển biến mạnh mẽ và có hiệu quả trong việc sử dụng hợp lý cơ sở vật chất, trang thiết bị, đội ngũ công chức.

- Tinh gọn đầu mối quản lý, sắp xếp lại tổ chức bộ máy; số lượng người làm việc theo hướng tinh gọn, hiệu quả, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ.

2. Nguyên tắc

- Bảo đảm thực hiện đầy đủ chức năng, nhiệm vụ giúp Ủy ban nhân dân huyện quản lý Nhà nước về các lĩnh vực được giao.

- Thực hiện bàn giao và tiếp nhận theo đúng quy định hiện hành; đảm bảo các hoạt động của cơ quan diễn ra thường xuyên, liên tục; không gây gián đoạn việc thực hiện nhiệm vụ.

- Thực hiện đầy đủ quyền, nghĩa vụ và chế độ, chính sách đối với công chức theo đúng các quy định.

II. PHƯƠNG ÁN TỔ CHỨC LẠI; TÊN GỌI; TRỤ SỞ; VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG; NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN

1. Phương án tổ chức lại

Văn phòng HĐND và UBND thực hiện chức năng, nhiệm vụ như hiện nay; đồng thời tiếp nhận chức năng tham mưu quản lý nhà nước về y tế của Phòng Y tế và công tác bảo trợ xã hội; trẻ em; phòng, chống tệ nạn xã hội của Phòng Lao động – Thương binh và xã hội.

2. Tên gọi: Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện Trà Bồng.

3. Trụ sở: Thị trấn Trà Xuân, huyện Trà Bồng.

4. Vị trí, chức năng:

- Văn phòng HĐND và UBND huyện là cơ quan chuyên môn, giúp việc của HĐND và UBND huyện; có tư cách pháp nhân, có con dấu riêng và được mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước huyện; chịu sự chỉ đạo, quản lý về tổ chức, biên chế và công tác của UBND huyện; đồng thời, chịu sự hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của Văn phòng UBND tỉnh, Sở Y tế.

- Tham mưu tổng hợp và phục vụ cho hoạt động công tác của HĐND và UBND huyện; tham mưu giúp Chủ tịch UBND huyện chỉ đạo, điều hành các mặt công tác; cung cấp thông tin phục vụ quản lý và hoạt động của HĐND và UBND huyện và các cơ quan Nhà nước ở địa phương; đảm bảo cơ sở vật chất, kỹ thuật cho hoạt động của HĐND và UBND huyện;

- Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân huyện thực hiện quản lý Nhà nước về y tế, bao gồm: Y tế dự phòng; khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng; y dược cổ truyền; sức khỏe sinh sản; trang thiết bị y tế; dược; mỹ phẩm; an toàn thực phẩm; bảo hiểm y tế; dân số - kế hoạch hóa gia đình; công tác bảo trợ xã hội; trẻ em; phòng, chống tệ nạn xã hội trên địa bàn.

6. Thời điểm sáp nhập: 02/2025.

III. PHƯƠNG ÁN CƠ CẤU TỔ CHỨC BỘ MÁY, BIÊN CHẾ, ĐỊNH HƯỚNG VỊ TRÍ VIỆC LÀM CỦA VĂN PHÒNG HĐND VÀ UBND HUYỆN

1. Cơ cấu tổ chức

- Lãnh đạo: gồm Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện và 03 Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện.

+ Chánh Văn phòng chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Văn Phòng HĐND và UBND huyện.

+ Phó Chánh Văn phòng là người giúp Chánh Văn phòng chỉ đạo một số mặt công tác và chịu trách nhiệm trước Chánh Văn phòng về nhiệm vụ được phân công. Khi Chánh Văn phòng vắng mặt, một Phó Chánh Văn phòng được Chánh Văn phòng ủy nhiệm điều hành các hoạt động của phòng.

- Các bộ phận của Văn phòng HĐND và UBND huyện

+ Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả;

+ Bộ phận tham mưu tổng hợp;

+ Bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ: Y tế, kiểm soát TTHC;

+ Bộ phận Hành chính - Quản trị: Kế toán, Lái xe, tập vụ, bảo vệ cơ quan;

+ Bộ phận Văn thư, Lưu trữ;

+ Công tác bảo trợ xã hội; trẻ em; phòng, chống tệ nạn xã hội.

2. Về biên chế và công chức

Tổng số biên chế công chức dự kiến giao cho Văn phòng HĐND và UBND huyện là 11 biên chế công chức, trong đó:

- 08 biên chế công chức của Văn phòng HĐND và UBND huyện.
- Tiếp nhận 02 biên chế công chức từ Phòng Y tế huyện.
- Tiếp nhận 01 biên chế công chức từ Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội.

3. Về vị trí việc làm

Sau khi Trung ương ban hành quy định về chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn, Văn phòng HĐND và UBND huyện có trách nhiệm rà soát, sửa đổi, bổ sung và xây dựng lại Đề án vị trí việc làm của đơn vị mình trình cấp có thẩm quyền phê duyệt theo quy định.

4. Về chế độ chính sách

- Rà soát tiêu chuẩn, điều kiện về trình độ đào tạo, chuyên môn, nghiệp vụ của cán bộ, công chức để có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, bố trí công việc phù hợp vị trí việc làm; động viên, vận động tinh giản biên chế đối với công chức không đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định và không phù hợp với vị trí việc làm; tham mưu, thực hiện đầy đủ, kịp thời các chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, người lao động sau sắp xếp.

- Trong thời gian đầu hợp nhất, số lượng lãnh đạo có thể cao hơn so với quy định, thời gian sắp xếp lại theo đúng quy định tối đa không quá 05 năm (60 tháng).

5. Về tài sản, tài chính

- Tiến hành kiểm kê, xác định lại giá trị tài sản của Phòng Y tế, đồng thời chuyển chức năng, nhiệm vụ, biên chế, tài liệu hồ sơ, chứng từ có liên quan và trang thiết bị làm việc phục vụ cho hoạt động về cơ quan mới sau khi hợp nhất để tiếp tục khai thác, sử dụng.

- Tổ chức rà soát kinh phí, chốt thời điểm thanh quyết toán của Phòng Y tế và tổ chức bàn giao cho đơn vị mới là Văn phòng HĐND và UBND huyện quản lý, sử dụng theo quy định của pháp luật.

Phần thứ tư TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Y tế huyện

- Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu, tài sản liên quan đến nhiệm vụ thuộc thẩm quyền quản lý để tổ chức bàn giao cho Văn phòng HĐND và UBND theo quy định.

- Kiểm kê, đánh giá tài sản; quyết toán thu, chi, giải quyết dứt điểm các khoản phải thu, phải chi... của Phòng Y tế, trước khi bàn giao cho Văn phòng HĐND và UBND huyện.

2. Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội huyện

Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu, tài sản liên quan đến công tác bảo trợ xã hội, trẻ em; phòng, chống tệ nạn xã hội để tổ chức bàn giao cho Văn phòng HĐND và UBND huyện theo quy định.

2. Phòng Nội vụ huyện

Tham mưu điều chuyển biên chế công chức của Phòng Y tế và 01 công chức phụ trách lĩnh vực công tác bảo trợ xã hội, trẻ em, phòng, chống tệ nạn xã hội của Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội về Văn phòng HĐND và UBND huyện quản lý.

3. Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện

Có trách nhiệm phối hợp, hướng dẫn cho Phòng Y tế, Văn phòng HĐND và UBND huyện xử lý hoặc trình cấp có thẩm quyền xử lý các vấn đề về tài chính, tài sản và các vấn đề khác có liên quan trong quá trình tiếp nhận.

4. Văn phòng HĐND và UBND huyện

- Tiếp nhận và kế thừa toàn bộ nhiệm vụ, biên chế công chức, tài sản, hồ sơ, tài liệu của Phòng Y tế và hồ sơ, tài liệu, tài sản liên quan đến công tác bảo trợ xã hội, trẻ em, phòng, chống tệ nạn xã hội của Phòng Lao động – Thương binh và xã hội để quản lý, thực hiện nhiệm vụ theo đúng quy định của pháp luật.

- Căn cứ các quy định hiện hành có liên quan xây dựng lại chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn và cơ cấu tổ chức; xây dựng Đề án vị trí việc làm của cơ quan phù hợp yêu cầu chức năng, nhiệm vụ để trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

Trên đây là Đề án tổ chức lại Văn phòng HĐND và UBND huyện trên cơ sở hợp nhất Phòng Y tế, Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân và tiếp nhận nhiệm vụ quản lý Nhà nước về công tác bảo trợ xã hội; trẻ em; phòng chống, tệ nạn xã hội từ Phòng Lao động - Thương binh và xã hội huyện Trà Bồng./.

Số: /NQ-HĐND

Trà Bông, ngày 18 tháng 02 năm 2025

NGHỊ QUYẾT
Về việc tổ chức lại Văn phòng Hội đồng nhân dân và
Ủy ban nhân dân huyện Trà Bông

HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN HUYỆN TRÀ BÔNG
KHÓA XII, KỲ HỌP THỨ 26

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;
Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 158/2018/NĐ-CP ngày 22 tháng 11 năm 2018 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể tổ chức hành chính;

Căn cứ Kết luận số 08-KL/BCĐ ngày 18 tháng 12 năm 2024 của Ban Chỉ đạo tổng kết Nghị quyết số 18-NQ/TW tại phiên họp thứ 2 ngày 12 tháng 12 năm 2024;

Căn cứ Kết luận số 2941-KL/HU ngày 23 tháng 01 năm 2025 của Ban Thường vụ Huyện ủy về phương án sắp xếp, tinh gọn bộ máy của các cơ quan thuộc UBND huyện;

Xét Tờ trình số /TTr-UBND ngày tháng 02 năm 2025 của Ủy ban nhân dân huyện về đề nghị thông qua Nghị quyết tổ chức lại Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện Trà Bông; Báo cáo thẩm tra của Ban Pháp chế Hội đồng nhân dân huyện; ý kiến thảo luận của đại biểu Hội đồng nhân dân tại kỳ họp.

QUYẾT NGHỊ:

Điều 1. Tổ chức lại Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện trên cơ sở hợp nhất Phòng Y tế và Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện và tiếp nhận chức năng, nhiệm vụ quản lý Nhà nước về công tác bảo trợ xã hội; trẻ em; phòng, chống tệ nạn xã hội của Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội.

Điều 2. Tổ chức thực hiện

- Ủy ban nhân dân huyện tổ chức triển khai thực hiện Nghị quyết.
- Thường trực Hội đồng nhân dân huyện, các Ban của Hội đồng nhân dân huyện, Tổ đại biểu và đại biểu Hội đồng nhân dân huyện giám sát việc thực hiện Nghị quyết.

Điều 3. Hiệu lực thi hành

Nghị quyết này đã được Hội đồng nhân dân huyện Trà Bồng khóa XII kỳ họp thứ 26 (*kỳ họp chuyên đề*) thông qua ngày 18 tháng 02 năm 2025 và có hiệu lực từ ngày thông qua./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Ủy ban nhân dân tỉnh;
- Các Sở: Nội vụ, Tư pháp;
- Thường trực Huyện ủy;
- Các tổ chức chính trị - xã hội huyện;
- Đại biểu HĐND tỉnh trúng cử tại huyện;
- Các cơ quan, ban, ngành huyện;
- Cổng thông tin điện tử huyện Trà Bồng;
- Thường trực HĐND, UBND các xã, thị trấn;
- VP HĐND và UBND huyện: CPVP, các CV;
- Lưu: VT, HĐND.

CHỦ TỊCH

Phạm Minh Long