

BẢN MÔ TẢ VỊ TRÍ VIỆC LÀM

(Kèm theo Công văn số: 900/UBND, ngày 18/11/2025 UBND xã Trà Bồng)

Tên vị trí việc làm: Giáo viên mầm non hạng II		Mã vị trí việc làm: MN288-NNCN-01
		Ngày bắt đầu thực hiện:
Địa điểm làm việc:		Trường Mầm non 28/8
Quy trình công việc liên quan:	- Các văn bản của Đảng, quy phạm pháp luật liên quan; - Các quy định, quy chế làm việc và các quy định về quy trình, thủ tục giải quyết công việc của cơ quan, tổ chức.	

1. Mục tiêu vị trí việc làm:

Thực hiện công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ trong cơ sở giáo dục mầm non theo Chương trình GDMN. Bảo vệ an toàn về thể chất, tinh thần và tính mạng của trẻ em trong thời gian trẻ em ở nhà trường

2. Các công việc và tiêu chí đánh giá:

TT	Các nhiệm vụ, công việc		Tiêu chí đánh giá hoàn thành công việc ¹ (HTSX, HTT, HT)
	Nhiệm vụ, mảng công việc	Công việc cụ thể	
2.1	Công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục	1. Thực hiện công tác huy động, vận động trẻ trong độ tuổi ra lớp. 2. Bảo vệ an toàn về thể chất, tinh thần và tính mạng của trẻ em trong thời gian trẻ em ở nhà trường. 3. Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em theo chương trình giáo dục nhà trường. Tham gia xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường; Xây dựng kế hoạch giáo dục năm, chủ đề, tuần, ngày phù hợp với điều kiện của lớp, nhà trường, điều chỉnh kế hoạch giáo dục phù hợp với đối tượng trẻ tại nhóm, lớp; tổ chức thực hiện hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ và thực hiện đánh giá trẻ theo quy định.	Hoàn thành kế hoạch nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em. Có sức khỏe bảo đảm yêu cầu tổ chức các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

	4. Giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín của nhà giáo; đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của trẻ em; bảo vệ các quyền và lợi ích chính đáng của trẻ em; đoàn kết, giúp đỡ đồng nghiệp; thực hiện quy tắc ứng xử của giáo viên, các quy định về đạo đức nhà giáo theo quy định. 5. Tuyên truyền phổ biến kiến thức khoa học nuôi dạy trẻ em cho cha mẹ của trẻ em; chủ động phối hợp với gia đình của trẻ em để thực hiện mục tiêu giáo dục trẻ em. 6. Tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn do các cấp tổ chức hàng năm. Tự học, tự bồi dưỡng nâng cao năng lực nghề nghiệp nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em. Ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ và sinh hoạt chuyên môn; sáng tạo, linh hoạt trong việc tự làm và sử dụng đồ dùng dạy học. 7. Thực hiện và lưu trữ các loại hồ sơ sổ sách theo quy định 8. Tham gia thực hiện công tác phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi theo sự phân công. 9. Thực hiện tự đánh giá theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên; thực hiện nhiệm vụ bồi dưỡng thường xuyên giáo viên theo quy định; trao đổi chia sẻ chuyên môn cùng đồng nghiệp trong và ngoài nhà trường thông qua các đợt sinh hoạt chuyên môn, tập huấn 10. Làm báo cáo viên hoặc dạy minh họa tại các lớp bồi dưỡng giáo viên mầm non cấp trường trở lên; hướng dẫn đồng nghiệp thực hiện chương trình và các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em 11. Tham gia ban giám khảo các hội thi cấp học mầm non từ cấp trường trở lên 12. Đề xuất các nội dung bồi dưỡng và sinh hoạt chuyên đề ở tổ chuyên môn	Huy động được các tổ chức, cá nhân có liên quan tham gia các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em Hoàn thành các kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng theo yêu cầu; Các thiết bị giáo dục được giao được sử dụng có hiệu quả trong hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em Hoàn thành các lớp bồi dưỡng, các kế hoạch hướng dẫn đồng nghiệp đúng tiến độ và bảo đảm chất lượng theo kế
--	--	---

		13. Thực hiện quy định của nhà trường và các quy định khác của pháp luật.	hoạch được ban giám hiệu hoặc tổ chuyên môn. Hoàn thành nhiệm vụ của ban giám khảo theo nội quy, quy chế, hướng dẫn của hội thi Nội dung đề xuất được thực hiện ở tổ chuyên môn
2.2	Các nhiệm vụ khác	- Theo sự phân công của hiệu trưởng, phó hiệu trưởng và tổ trưởng chuyên môn.	Hoàn thành đúng tiến độ, bảo đảm chất lượng theo yêu cầu đối với từng việc được phân công cụ thể

3. Các mối quan hệ công việc

3.1. Bên trong

Được quản lý trực tiếp và kiểm duyệt kết quả bởi	Quản lý trực tiếp	Các đơn vị phối hợp chính
Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, tổ chuyên môn	Trẻ em được phân công giảng dạy và trẻ em trong nhà trường	Hội đồng trường; hội đồng thi đua khen thưởng; hội đồng kỉ luật; hội đồng tư vấn; tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam, tổ chức Công đoàn, tổ chức Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh; các tổ chuyên môn, tổ văn phòng; các nhóm trẻ, lớp mẫu giáo

3.2. Bên ngoài

Cơ quan, tổ chức có quan hệ chính	Bản chất quan hệ
- UBND huyện, thị trấn, Phòng GD&ĐT - Cha mẹ trẻ	- Thực hiện nhiệm vụ triển khai Chương trình giáo dục mầm non; phát huy vai trò của nhà trường với cộng đồng - Phối hợp với cha mẹ trẻ trong công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ.

4. Phạm vi quyền hạn

TT	Quyền hạn cụ thể
4.1	- Được tôn trọng, bảo vệ nhân phẩm, danh dự và thân thể, được hưởng các quyền lợi về vật chất, tinh thần theo quy định.
4.2	- Được tự chủ thực hiện nhiệm vụ chuyên môn với sự hỗ trợ của tổ chuyên môn và nhà trường; được bảo đảm các điều kiện để thực hiện nhiệm vụ nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.
4.3	- Được hưởng tiền lương, phụ cấp, trợ cấp và các chế độ khác theo quy định của pháp luật.
4.4	- Được tạo điều kiện học tập, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, được hưởng nguyên lương, phụ cấp theo lương và các chế độ chính sách khác theo quy định khi được cấp có thẩm quyền cử đi học tập, bồi dưỡng.
4.5	- Được khen thưởng, tặng danh hiệu thi đua và các danh hiệu cao quý khác theo quy định.
4.6	- Các quyền khác theo quy định của pháp luật.

5. Các yêu cầu về trình độ, năng lực

5.1. Yêu cầu về trình độ

Nhóm yêu cầu	Các yêu cầu cụ thể
Trình độ đào tạo	- Có trình độ đào tạo chuyên môn từ Đại học sư phạm mầm non trở lên.
Bồi dưỡng, chứng chỉ	- Có chứng chỉ ngoại ngữ, tin học theo quy định và sử dụng được tiếng dân tộc trong trường hợp làm việc ở vùng dân tộc thiểu số.
Kinh nghiệm (thành tích công tác)	- Có kinh nghiệm trong công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ, nắm vững chương trình giáo dục mầm non. Biết xây dựng kế hoạch giáo dục phù hợp với đối tượng trẻ, lớp, nhà trường.
Phẩm chất cá nhân	- Có tinh thần trách nhiệm, tận tụy với công việc; có thái độ niềm nở, tận tình khi thực hiện các nhiệm vụ chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ; có ý thức rèn luyện, nâng cao phẩm chất đạo đức nhà giáo; - Thương yêu, tôn trọng và đối xử công bằng đối với trẻ em; bảo đảm bí mật thông tin về kết quả của trẻ em; - Có trách nhiệm hợp tác với đồng nghiệp, với cha mẹ trẻ trong công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ; - Thực hiện lối sống lành mạnh, văn minh, phù hợp với môi trường giáo dục.

5.2. Yêu cầu về năng lực

Nhóm năng lực	Năng lực cụ thể	Cấp
---------------	-----------------	-----

		độ
Nhóm năng lực chung	- Giao tiếp ứng xử.	1
	- Hợp tác, hỗ trợ đồng nghiệp.	1
	- Thích ứng với sự thay đổi.	2
	- Tự học, nghiên cứu khoa học.	2
Nhóm năng lực chuyên môn	- Nắm được các chủ trương, đường lối, các quy định về công tác chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ.	1
	- Có kiến thức, hiểu biết về việc chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục, bảo đảm công tác chuyên môn để hoàn thành các nhiệm vụ được giao về lĩnh vực giáo dục mầm non.	1
	- Có hiểu biết về đặc điểm tâm sinh lý lứa tuổi mầm non.	1
	- Xây dựng được kế hoạch và thực hiện kế hoạch tổ chức các hoạt động truyền thông, giáo dục.	1
	- Có khả năng phối hợp với các tổ chức, cá nhân có liên quan trong việc tham vấn gia đình cách quản lý chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ.	1
	- Có khả năng đánh giá trẻ, đề xuất khen thưởng đối với trẻ.	
Nhóm năng lực quản lý	- Quản lý nhóm lớp	1
	- Quản lý trẻ em	1
	- Quản lý cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, đồ dùng đồ chơi	