

KẾ HOẠCH
Triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin trên địa bàn xã Trà Bông

Căn cứ Luật Tiếp cận thông tin ngày 23 tháng 4 năm 2026;

Căn cứ Quyết định số 918/QĐ-TTg ngày 21/5/2026 của Thủ tướng Chính phủ ban hành kế hoạch triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin;

Thực hiện Kế hoạch số 282/KH-UBND ngày 26/7/2026 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về triển khai thi hành Luật Tiếp cận Thông tin trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi, Ủy ban nhân dân xã Trà Bông ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Triển khai thực hiện hiệu quả Luật Tiếp cận thông tin và các nhiệm vụ được giao theo Quyết định số 918/QĐ-TTg ngày 21/5/2026 của Thủ tướng Chính phủ và Kế hoạch số 282/KH-UBND ngày 26/7/2026 của UBND tỉnh Quảng Ngãi, bảo đảm kịp thời, thống nhất, hiệu quả và tiết kiệm; nâng cao nhận thức, trách nhiệm trong việc thi hành Luật Tiếp cận thông tin.

Xác định cụ thể nội dung công việc, tiến độ, thời hạn hoàn thành và trách nhiệm, cơ chế phối hợp của các phòng, đơn vị có liên quan trong việc tiến hành các hoạt động triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin trên địa bàn xã.

2. Yêu cầu

Bảo đảm sự lãnh đạo, chỉ đạo thống nhất của Đảng ủy, UBND xã và sự phối hợp chặt chẽ, thường xuyên, hiệu quả giữa các phòng, đơn vị, tổ chức có liên quan trong việc triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin.

Nội dung công việc phải gắn với trách nhiệm, vai trò của các phòng, đơn vị trong việc triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin và văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành Luật.

Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn, kịp thời giải quyết những vướng mắc, khó khăn phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện.

II. NỘI DUNG

1. Tổ chức quán triệt, thực hiện truyền thông, phổ biến Luật Tiếp cận thông tin và văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành Luật Tiếp cận thông tin

- *Chủ trì thực hiện:* Văn phòng HĐND và UBND xã.

- *Phối hợp thực hiện:* Các phòng, đơn vị có liên quan.

- *Thời gian thực hiện:* Năm 2026 và các năm tiếp theo.

- *Sản phẩm:* Các tin, bài tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật trên các phương tiện thông tin đại chúng; tài liệu phổ biến, tài liệu truyền thông và các hình thức truyền thông phù hợp khác.

2. Công khai thông tin đầu mỗi tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin; rà soát, kiện toàn, bố trí hợp lý đơn vị, bộ phận hoặc người làm đầu mỗi cung cấp thông tin

2.1. Công khai thông tin đầu mỗi tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin

- Nội dung thực hiện: Công khai tên, địa chỉ, số điện thoại, địa chỉ thư điện tử của phòng, đơn vị đầu mỗi tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin; địa chỉ các kênh công khai, cung cấp thông tin theo yêu cầu theo quy định tại điểm u khoản 1 Điều 17 Luật Tiếp cận thông tin.

- *Chủ trì thực hiện:* Văn phòng HĐND và UBND xã

- *Phối hợp thực hiện:* Các phòng, đơn vị, tổ chức liên quan.

- *Thời gian thực hiện:* Hoàn thành trong tháng 9/2026.

2.2. Rà soát, kiện toàn, bố trí công chức đủ năng lực (ưu tiên người có kinh nghiệm pháp luật và Công nghệ thông tin) làm đầu mỗi xử lý cung cấp thông tin

- Nội dung: Rà soát đội ngũ công chức, viên chức, đơn vị, để có giải pháp bố trí đơn vị hoặc công chức, viên chức đủ năng lực, trình độ làm đầu mỗi cung cấp thông tin; ưu tiên bố trí những người có kinh nghiệm làm công tác pháp luật hoặc/và công nghệ thông tin.

- *Chủ trì thực hiện:* Văn phòng HĐND và UBND xã.

- *Phối hợp thực hiện:* Các phòng, tổ chức liên quan.

- *Thời gian thực hiện:* Hoàn thành trong tháng 9/2026.

3. Công bố, công khai thủ tục hành chính về cung cấp thông tin theo quy định

- *Chủ trì thực hiện:* Trung tâm Phục vụ Hành chính Công xã thực hiện niêm yết các thủ tục hành chính.

- *Phối hợp thực hiện:* Các Phòng, đơn vị có liên quan.

- *Thời gian thực hiện:* Theo quy định của pháp luật về công bố, công khai thủ tục hành chính.

4. Rà soát văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến Luật Tiếp cận thông tin

- Nội dung: (i) Rà soát các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến Luật Tiếp cận thông tin thuộc thẩm quyền quản lý nhà nước được phân công; (ii) Thực hiện theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền kịp thời sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới các văn bản quy phạm pháp luật (nếu cần thiết) để bảo đảm phù hợp, thống nhất với quy định của Luật Tiếp cận

thông tin và văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành Luật Tiếp cận thông tin.

- *Chủ trì thực hiện:* Các Phòng, đơn vị có liên quan tổ chức rà soát gửi kết quả về Văn phòng HĐND và UBND xã tổng hợp.

- *Phối hợp thực hiện:* Văn phòng HĐND và UBND xã.

- *Thời gian thực hiện:* Văn phòng HĐND và UBND xã gửi kết quả rà soát về Sở Tư pháp theo Kế hoạch của Sở Tư pháp

5. Vận hành Trang thông tin điện tử, các kênh nội dung, trang cộng đồng chính thức của địa phương; xây dựng, vận hành cơ sở dữ liệu thông tin của địa phương

5.1. Vận hành Trang thông tin điện tử, trang cộng đồng của xã

- *Chủ trì thực hiện:* Văn phòng HĐND và UBND xã; Trung tâm Cung ứng dịch vụ công.

- *Phối hợp thực hiện:* Các phòng, đơn vị có liên quan.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

5.2. Rà soát, phân loại thông tin công dân được tiếp cận, thông tin công dân không được tiếp cận, thông tin công dân được tiếp cận có điều kiện, bảo đảm tính bí mật của thông tin trước khi cung cấp; lập danh mục thông tin phải được công khai

- *Chủ trì thực hiện:* Văn phòng HĐND và UBND xã.

- *Phối hợp thực hiện:* Các phòng, đơn vị liên quan.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

5.3. Số hóa các văn bản, hồ sơ, tài liệu; duy trì, lưu giữ, cập nhật cơ sở dữ liệu thông tin của cơ quan, đơn vị

- *Chủ trì thực hiện:* Văn phòng HĐND và UBND xã.

- *Phối hợp thực hiện:* Các phòng, đơn vị liên quan.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

6. Tham gia tập huấn chuyên sâu và bồi dưỡng nghiệp vụ cho người

làm công tác đầu mối cung cấp thông tin

- *Chủ trì thực hiện:* Văn phòng HĐND và UBND xã.

- *Phối hợp thực hiện:* Cơ quan, đơn vị liên quan.

- *Hình thức tổ chức:* Tham dự tập huấn do cấp trên tổ chức.

- *Thời gian thực hiện:* Năm 2026 và những năm tiếp theo.

7. Tổ chức theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, sơ kết, tổng kết việc thi hành Luật Tiếp cận thông tin và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành Luật Tiếp cận thông tin

- *Chủ trì thực hiện:* Văn phòng HĐND và UBND xã.
- *Phối hợp thực hiện:* Các phòng, đơn vị liên quan.
- *Thời gian thực hiện:* Năm 2026 và các năm tiếp theo.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí bảo đảm thực hiện Kế hoạch được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND và UBND có trách nhiệm giúp UBND xã, Chủ tịch UBND xã theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn các phòng, đơn vị, các cơ quan, tổ chức có liên quan trong việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ được nêu trong Kế hoạch theo đúng tiến độ. Định kỳ hoặc theo chỉ đạo tổng hợp báo cáo UBND xã, Chủ tịch UBND xã và các cơ quan cấp trên theo quy định.

2. Các phòng, đơn vị, các cơ quan, tổ chức có liên quan:

- Trong phạm vi quản lý chủ động, tích cực triển khai thực hiện Kế hoạch này theo nhiệm vụ được phân công, bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả, tiết kiệm, tránh hình thức, lãng phí. Đồng thời, căn cứ tình hình thực tiễn, chủ động xây dựng kế hoạch triển khai thi hành Luật hoặc lồng ghép việc triển khai thi hành Luật vào kế hoạch triển khai thi hành các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan.

- Bảo đảm kinh phí, nhân lực và các điều kiện cần thiết để triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ được giao.

3. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - Xã hội xã phối hợp UBND xã tuyên truyền, phổ biến sâu rộng Luật Tiếp cận thông tin đến đoàn viên, hội viên và các tầng lớp nhân dân; tham gia giám sát việc thực hiện quyền tiếp cận thông tin của công dân theo quy định của pháp luật.

Trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch, nếu có khó khăn, vướng mắc, các phòng, đơn vị, các cơ quan, tổ chức có liên quan kịp thời báo cáo về UBND xã (*qua Văn phòng HĐND và UBND*) để được xem xét, hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- UB MTTQVN xã và các tổ chức CT-XH xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc xã;
- Công an xã;
- Ban Chỉ huy Quân sự xã;
- VP HĐND và UBND xã: CVP, CV;
- Trang TTĐT xã;
- Lưu: VT, TMH84.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hồ Kim Dũng